

Решение?

11

1. Считать законными курсы основного среднего образования учащихся 9 класса на основании "Закона об образовании РК"
2. Считать следующих учащихся, закончившими курсы основного среднего образования учащихся 9 класса и брать аттестаты об основном среднем образовании:
 - 1 Коршенико Т
 - 2 Куршев Е
 - 3 Хаймуршина У

Слушаем.

2. Возврат учащихся школы.

Возвратили.

Директор школы Каматова А.К. и предложила назначить день вручения аттестатов в торжественной обстановке 10 июля 2022г.

Решение?

Назначить день вручения аттестатов 10 июля 2022г.

3. Проведение итогов педагогического совета. Решение пед совета.

Присутствием пед совета: А.К. Каматова А.К.

Секретарь: А.Т. Туредкина А.Т.

2022-2023 учебный год
Протокол №1

28.08.22г

Тема: "Итоги работы педагогической
коллектива за 2021-2022 учебный год."

Присутствовало: 17 педагогов
1 библиотекарь
1 музыкальной руководителем

Товестка dne.

1 Анализ работы педагогической коллектива за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.

- 2 Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
- 3 Утверждение учебного плана.
- 4 Утверждение пед. нагрузки учителей, Расписание занятий.
- 5 Утверждение наставничества
- 6 Утверждение списка аттестующих учителей
- 7 Утверждение кружков, работающих на общественных началах
- 8 Утверждение общественных нагрузок
- 9 Утверждение приказов, Изучение новых документов в области образования
- 10 Организация торгово-питательных
- 11 Утверждение отдельных кабинетов

1 Слушам!

По поручению Витрусы зам. директора по УР Третьякова Л.Г. выступила и прокомментировала презентацию «Отчет о завершении 2020-2021 учебного года».

Решение

- 1 Считать работу школы за прошедший учебный год удовлетворительной.
- 2 Работать над качеством профессионального роста.
- 3 Работать над повышением качества знаний учащихся.
- 4 При организации учебно-воспитательной деятельности опираться на Закон об образовании. Не нарушать педагогическую этику.

2 Слушам!

По второму вопросу выступили зам. по УР Третьякова Л.Г. и зам. директора по ВР Бардамина Т.В. в ходе обсуждения задумки были определены основные направления и задачи работы на 2022-2023 учебный год. Работа педагогического коллектива направлена на достижение «Закона об образовании» - в части полного охвата детей школьного возраста средним образованием. Определены следующие задачи:

Анализ педагогических условий развития творческой и познавательной активности учащихся педагогического класса.

Сформировать индивидуальную систему подготовки методов коллективной и самообразовательной работы.

Создать условия для развития и совершенствования воспитательной системы школы как средства формирования социально-личностных качеств учащихся.

Обеспечить дальнейшее развитие новой образовательной среды школе с применением технологий.

Учителям - педагогам применять новые методики обучения и использовать в практике новые педагогические технологии для эффективного повышения качества образования.

Активизировать процесс педагогических перемен в течение года.

Продолжить работу по созданию благоприятной динамики развития школы, формированию условий образования на каждом этапе учебного обучения.

Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям, на базе совершенного образования.

Развивать у учащихся самостоятельность к самообразованию и саморазвитию.

Создать условия для работы органов школьного самоуправления.

Педагогическому коллективу принять активное участие в реализации плана на новый учебный год.

Продолжить работу при осуществлении плана и учитывать поставленные задачи на новый учебный год.

3. Утверждение учебного плана.

По третьему доводу выступила зам. директора по УР Турецкая И.Т. и ознакомилась с учебным планом.

Решение:

1. Утвердить учебный план на 2022-23 учебный год.

2. Слушала

Об утверждении плана нагрузки учителей. Рассмотрели записки.

По данному договору доступны директор школы Каметова А.К., основываясь на ПКОД - РК, законе РК "Об образовании", учебном программ для образовательных школ, УМК на 2022-23 учебный год.

Решение:

1. Утвердить нагрузку педагогов на 2022-23 учебный год:

Каметова А.К. - математика 8ч
Традинова А.Т. - физика 9ч + информатика 7ч
Борхманин Т.В. - биология - 13ч, химия - 3ч, 0,5 зам. по ВР
Иттигулов Р.Р. - история и география - 22ч
Асадилов Е.С. - физическая культура - 21ч
Тричурович О.В. - инт. классы - 18 часов
Мухометова А.К. - инт. классы - 16ч, кыз эл - 9ч
Аминова Ш.Т. - олимпийские игры - 21ч
Измайлова М.М. - музыка - 6ч, 0,5 муз рук. инт. классы
Кузнецова Р.А. - инт. классы - 15 часов
Котина Р.Р. - инт. классы - 16 часов
Сурманова В.В. - физика - 20 часов
Усенов А.Б. - математика - 14 часов
Создатель А.К. - рус. яз и литература - 25 часов
Джурк Б.И. - худ. труд
Калыев Р.С. - казахский язык - 22 часа
Тукмашева Ю.П. - психология (1ст + 0,5 инт. классы, 2ч. обр. по били.)

2. Забугу по УР Традиновой А.Т. составить расписание уроков согласно САКПМ, для улучшения школы с учетом индивидуального образования; утвердить планы учителей, сессий и родительских собраний.

5. Слушам:

По данному договору доступны директор школы Каметова А.К. об утверждении плана наставничества.

Решение:

1. Утвердить план наставничества. Назначить наставником Котиную Ш.Т. (преподаватель, стаж 33ч) молодому специалисту учителю музыки Измайловой М.М.

6. Слушам:

По данному договору утверждена списки аттестующих учителей директор Традинова А.Т.

Решение:

По плану на 2022-23 учебный год в школе аттестуются педагогов нет.

7. Слушам:

13
По письменному вопросу выступила зам. директора по УР
Людмила Александровна и рассказала о кружках и секциях;

Решение!

Вolleyбол, футбол, теннис и шахматы - данные секции
еще организованы для учащихся школы в 2022-23 учебном году
составить список подготовить КТН и КСП для секций;

Ивановой Е.В. составить график поименно вокального и танцеваль-
ного кружков на 2022-23 учебный год;

Слушание!

По письменному вопросу утверждение общеобразовательных нагрузок
выступила директор школы Хаметова А.К.

Решение!

Удовлетворить общеобразовательные нагрузки и распределить нагрузку
по образовательным школам.

Слушание!

По письменному вопросу выступила зам. директора по УР
Людмила Александровна с рекомендацией и новыми доку-
ментами об образовании (программы, ТУР, ИУП и др.)

Решение!

Вопросу организационному коллективу школы использовать в ра-
боте новые программы и документы об образовании;

2. Слушание!

По письменному вопросу об организации питания выступила
зам. директора по ВР Зорихина Т.В. В 2022-23г. все учащие-
е школы будут обеспечены горячим питанием, 12 учащихся
школы будут обеспечены питанием из фонда Всебуга.

Решение!

Зам. директору по ВР Зорихина Т.В. подготовить все доку-
менты по питанию. Удовлетворить списки детей из многодетных
и малообеспеченных семей.

3. Слушание!

По организационному вопросу об утверждении образовательных
нагрузок выступила Хаметова А.К. (директор школы).

Решение!

Утвердить учебные кабинеты за сформулированными педагогами!

Кабинет Биологии - Бурханова Т.В.
Кабинет Информатики - Турдкима Н.Т.
Кабинет Казахского языка - Рахмолов Р.С.
Математика по обработке учебников - Дзунук Б.И.

Председатель пед.совета: А.К. Кашенова А.К.

Секретарь: Турдкима Н.Т.

Протокол № 2

Присутствовало: 16 педагогов, 1 диан.-рь, 1 муз.рук.-ль 03.11.2022г.

Тема: Организация содержания образования в контакте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.

Присутствовало: 17 педагогов
1 дианотикарь
1 муз.руководитель

Повестка дня:

1. Информационное о ходе выполнения решений адукторского педсовета.
2. Доклад по теме педсовета, Организация содержания образования в контакте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. "Использование цифровых технологий в процессе формирования функциональной грамотности."
4. Выступление рук. МО.

Слушам:

По порядку доклада выступила Турдкима Н.Т. и рассказала о том, как идет работа в ходе решений адукторского педсовета. Работа школы осуществляется на основе годового плана на 2022-23 учебной год.

Решение:

Всему педагогическому коллективу поручается работу по утверждённому годовому плану на 2022-23 учебной год.

Слушам:

Во вторую доп. сессию с докладом на тему "Организация 14-ти дневных образовательных контактов раздвиги функциональной грамотности на двух уровнях обучения" выступила Тараднина Т. В. Докладчиком использована стандартная презентация, подготовленная с преподавателями раздвиги функциональной грамотности на двух уровнях обучения

Вопросы:

Каким образом использовать приемы раздвиги функциональной грамотности во время обучения углубляясь,

Ответы:

Во вторую доп. сессию выступила зам. директора по ВР Тараднина Т. В. и рассказала об используемых приемах раздвиги в процессе формирования функциональной грамотности.

Вопросы:

Каким образом использовать цифровые технологии в процессе обучения.

Ответы:

Во четвертую доп. сессию выступили руководители МО Каминской Р. В., Григорьевой О. В., Котикова Л. Т., Бархенские Т. В.

Нам удалось посетить школу №2 г. Ижевска. На консул школы г. Ижевска в школе обучается 73 учащихся и в младших, из них 33 учащихся, 33 учащихся. Записано обучение составило 60%.

Успешно 5-6 классов участвовали в предметных олимпиадах по различным предметам. (Тарасова А., Трех И., Усманов Б., Федосеев Б., Тарасов М.)

Подписываем:

1. Подписать все документы учащихся учащих на консул II г. Ижевска

2. Принять к сведению рекомендации по развитию мотивации к саморазвитию учащихся, используя современные образовательные технологии.

Председатель ред. совета

Подпись:



Хаметова А. К.

Тараднина Т. В.

Протокол № 3

Принято в соответствии с 16 приказом, 1 сб-пр, 1 мур-рук-ль

05.01.2022г.

Тема: „Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса.“

Повестка дня:

1. Информацию о ходе выполнения решений городского совета
2. Доклад: „Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса“
3. Выступление психолога
4. Выступление руководителей МО
5. Выступление ст. пед. Комитета ПК. Векобуч.
6. Составление рекомендаций дирекции школы

Слушам:

По первому вопросу об информации о ходе выполнения решений городского совета выступила зам. директора по УР Травкина Л.Т. Председатель представила о работе школы за I полугодие, рассказала о достигнутых успехах и педагогов школы.

Решение:

Педагогическому коллективу продолжить работу над выполнением годового плана на 2021-22 учебный год.

Слушам:

По второму вопросу выступила руководитель МО классного руководителя Котикова Л.Т. с докладом на тему: „Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса.“ Расказала о функциональных обязанностях классного руководителя и о путях решения проблем в будущем обучающихся.

Решение:

Кл. руководителем продолжить работу с учащимися в воспитательном процессе.

Слушам:

По третьему вопросу выступила психолог школы Травкина

...развития и успехах работы инициатив по социальным аспектам - 15
...и успешностью "обучающихся в современном обществе."
...инициативы. Возрастает в связи с усложнением тем
...социальных изменений, в условиях, когда эти изменения
...происходят в условиях сложной ситуации жизни. Также изменения
...происходят в нашем обществе. Поэтому наша задача
...задать все необходимые условия для успешной социализа-
...ции обучающихся. Но прежде, мы сами должны четко знать
...понимать, что мы хотим и можем дать ребенку для его
...развития вхождения во взрослую жизнь, какими качества-
...ми мы хотим, он должен обладать. Разберемся о методах
...разных ситуациях успеха как одного из наи-
...более успешных обучающихся. Создаем ситуации ус-
...ха учащиеся - это является частью педагогической и социаль-
...ной деятельности педагога.

Во разновозрастной групповой работе педагогов, был разрабо-
...тан следующий видовой ситуацией успеха на уроке

Каковы созданные ситуации успеха?

- 1. Система урока
- 2. Выявление успешного результата
- 3. Создание индивидуализированной работы в способах и методах оценивания деятельности
- 4. Различные задания
- 5. Персональные достижения
- 6. Максимальная активность или педагогическое вмешательство
- 7. Взаимная оценка работы

Каковы и приемы созданные ситуации успеха?

- Инициативная работа: "Дано маме"
- Экспресс работа: "Спасибо за маму", "Общая рилем"
- Работа позымие: прием "Эврика", "Видим горизонт."

Формы работы: уроки - лекции, уроки - путешествие,
задания, уроки, дневник успеха и т.д.

Наибольший активизирующий эффект на уроках дают
...ситуации, в которых обучающийся чувствует:

- проявление своей личности
- проявление таланта в диалогах и обсуждениях
- самостоятельную ответственность
- одобрение более сложным и сложными инициативы места
- оценивание отдачи и качества работы творческой

Формы контроля: тестирование, письменный опрос, творчес-
...ные работы, "Защитный лист."

Результат: одним из условий успешной ситуации в обществе
...является успех в учебной деятельности. Успех является итог-
...ом успешных сил ребенка, рождаящий энергию для

проявление трудности, желаеме участие. Работок и статей
важно уверенность в себе и душевное удовлетворение; но если
всего этого можно сделать ввиду! утех в учебе - задерживать
учебу в низши;

Слушам!

По второму вопросу выступил руководитель МО
Ильинский Р.Р., Бархатский Т.В. и Григорьев О.В. и пожелали
итоги первого полугодия.

По итогам первого полугодия учащиеся по школе со-
средина - 60% (9 отличников, 33 ученика). Замечательны и
проявившимися двух четвертей отличная успеваемость. Но ребята
имело нужно работать над повышением качества успеваемо-
сти учащихся.

Решение?

Увеличить участие учащихся и родителей в различных олим-
падах и конкурсах.

Слушам!

По третьему вопросу о выполнении статьи 30 Конституции
РФ, выступил зам директора по ИС Бархатский
Т.В. и пожелали учащиеся с документацией.

Решение?

Педагогам при работе выполнять статью 30 Конституции РФ.

Слушам!

По четвертому вопросу о создании пришкольного физ-
культурного кружка выступил Асабаев Е.С. Работал о жизни
школа учащихся в области спорта.

Решение?

Асабаеву Е.С. организовать работу по созданию физкультур-
ного кружка учащихся в школе. Работать с учащимися по пред-
ложению к посещению секции и дворовых спортивных
мероприятий.

Слушам!

По седьмому вопросу по итогам второй четверти высту-
пил зам директора по УР Григорьев О.В.

Успеваемость по классам!

2 класс - 5 учащихся (100%)

3 класс - 4 учащихся (100%)

4 класс - 7 учащихся (71,43%)

5 класс - 10 учащихся (40%)

6 класс - 12 учащихся (65,67%)

7 класс - 12 учащихся (75%)

8 класс - 4 учащихся (50%)

9 класс - 15 учащихся (33,3%)

Общая успеваемость по школе - 60%.

Решение:

Принимая организационные работы над повышением качества успеваемости в 5 и 9 классах.

Задачи:

По высшему вопросу утверждаю список ответственных учащихся учитель школы на 2023-24 учебный год, вступила Градкина Л.Т. Два учителя Тархманская Т.В и Котикова Л.Т. добровольно от ответственности. В 2023-24 учебном году будут назначены Григорьев О.В, Исаев Р.Р, Мухометова А.В.

Задачи:

1. Работать над повышением мотивации учащихся к учебе.
2. Повышение качества знаний учащихся.
3. Ответственным путем заниматься подготовкой портфолио.
4. Классным руководителем уделить больше внимания воспитанию учащихся.
5. Разработать психолого-педагогические рекомендации родителям по развитию социально-адаптивной личности к современным условиям через дифференциацию и индивидуализацию учебно-воспитательного процесса педагогов и родителей.

Председатель пед. совета:

Секретарь:

Л.Т. Градкина

Исаев А.К.

Градкина Л.Т.

Протокол № 4

Присутствовали: 16 педагогов, 1 д.б.п., 1 чл. орг. ком.

20.03.23г.

Тема: «Непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя, компетентности в области учебно-предметной и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.» Уточни работу по коллективу по проблеме школы на 2022-23 учебный год

Проведена две:

1. Информации о ходе реализации директивного поручения
2. Доклад: «Непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя, компетентности в области учебно-предметной и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.» Уточни работу по коллективу по проблеме школы за 2022-23 уч год
3. Выступления руководителей МО
4. Выступления руководителей классов
5. Выступление «Закон о языке»
6. Уточни 3 четверти

Слушали:

По порядку повестки с информацией о ходе реализации директивного поручения выступила зам. директора по УР Гривкина Л.Г. Все учиненные были предметными в виде презентации.

Решение:

Продолжить развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся через внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, разрабатываемых форм и методов обучения.

Слушали:

Во втором выступлении с докладом на тему: "Непрямое
влияние педагогического мастерства учителя, квали-
фикации в области учебного процесса и методики его пре-
подавания; применение новых технологий, направленных на
повышение функциональной зрелости обучающихся, повыше-
ние качества образовательной деятельности."

Выступления под руководством по проблеме школы за три
года 2022-23 учебного года. (информация в виде презентации)

Решение:

Учителям-педагогам постоянно совершенствовать пе-
дагогические мастерства, применять новые технологии на-
правленные на повышение функциональной зрелости обуча-
ющихся.

Продолжить работу педагогического коллектива над пробле-
мой школы.

Слушание:

Выступил руководитель МО.

Выступил руководитель МО естественно-матема-
тического цикла. Докладчик Г.В. Рахмонова о достигнутых и
планируемых результатах.

Второй выступил руководитель МО начальных классов
Г.В. Рахмонова о результатах и достигнутых
результатах, формируемых результатах с точки зрения подготовки к
предстоящему районному семинару учителей начальных клас-
сов. Между педагогами начальных классов были рассмотрены
возможности по подготовке к семинару.

Третьим выступил руководитель МО гуманитарного цикла
Г.В. Рахмонова о достигнутых и планируемых
результатах по предметам гуманитарного цикла.

Решение

Руководителям МО и педагогам школы продолжить работу
по направлению все стандарты образования.

Слушание:

Во втором выступлении выступил коллектив школы Гужено-
ва И.И. с докладом на тему "Вулкан жизни подростков."

Решение:

Кл. руководителю провести мероприятие с учащимися по
направлению жизни подростков.

Слушам:

По пятнадцатой догворе о выполнении "Закона о языках" доиступила зам директора по КР Бархамский Л.В. Ознакомилась с таблицей мероприятий по выполнению данного закона.

Решение:

Выполнить работу по реализации "Закона о языках" в соответствии с таблицей работы.

Слушам.

По шестнадцатой догворе об итогах турнира четвертым классом зам директора по УР Тирадминистра Л.Т.

Успеваемость по классам:

- 2 класс - 5 учащихся (100%)
- 3 класс - 4 учащихся (75%)
- 4 класс - 7 учащихся (71,43%)
- 5 класс - 10 учащихся (40%)
- 6 класс - 12 учащихся (66,67%)
- 7 класс - 12 учащихся (75%)
- 8 класс - 4 учащихся (50%)
- 9 класс - 15 учащихся (33,33%)

Общий процент успеваемости по школе 59,4%.

В третьей четверти успеваемость учащихся на 9,6% выше с тем, что в третьем классе выдано 1 ученик/олимпиада.

Рекомендации:

1. Работать над повышением качества знаний учащихся.
2. Продолжить курсовую переподготовку учителей.
3. Работать в соответствии с годовым планом.
4. На руководителем ознакомить учащихся с методикой работы и при необходимости всемирных кампаний.

Председатель пед совета: М.В.

Секретарь: Л.В.

Хисметова А.К.

Тирадминистра Л.Т.

Протокол № 5

18

Тема: "Об окончании 4 четверти."

31.05.2023г.

Участники: 16 человек

1 библиотекарь

1 уч. руководитель

Совестка две;

О выполнении решений муртовского совета

О передре учащихся 1-8 классов

О награждении похвальными грамотами отличников

Удостоверения характеристик 1,4-х классов

Об организации летнего отдыха учащихся. О награждении учащихся в летний лагерь.

О подготовке к самоучке школы на 2022-23 уч. год

О наградах. В ответ на вопрос о выполнении решений муртовского совета доступна зам. директора по УР Турдкеева Р.Р. информация о победителе районного конкурса "Зеленый уголок", Бериев В. (5 кл) - 3 место. В конкурсе научных проектов занял 8 кл. Турдкеева Р. - заняла 2 место

информация;

продолжить работу над повышением успеваемости учащихся, также продолжить работу над научными проектами

информация;

О Статистике вопроса о передре 1-8 классов доступна директору по УР Турдкеева Р.Р.

Награждение учащихся 1 класса;

1 Серикова А

2 Бериева А

3 Бериев С

во второй класс

Передестни ученици 2 класса:

- 1 Агаев М
- 2 Кузнецов К
- 3 Кузнецов В
- 4 Тарасова В
- 5 Шакаримова А. передестни 8 3 класс.

Передестни ученици 3 класса

- 1 Алексеев С
- 2 Мейрам Д
- 3 Усиков К
- 4 Нурков Д. передестни 8 4 класс.

Передестни ученици 4 класса

- 1 Сатпаева Л.
- 2 Агеева П
- 3 Сулей А
- 4 Вадимова В
- 5 Агеев А
- 6 Селзиев Д
- 7 Ширин М. передестни 8 5 класс.

Передестни ученици 5 класса

- 1 Асанбий М
- 2 Роголовские Е
- 3 Мейрам А
- 4 Нурков С
- 5 Хуртенов А
- 6 Умарбаев Б
- 7 Бурман Б
- 8 Алексеев И
- 9 Букаев К
- 10 Курманов А. передестни 8 6 класс.

Передестни ученици 6 класса

- 1 Тарасов М
- 2 Тарасова А
- 3 Трелих И
- 4 Хуртенов З
- 5 Дюлдаева В
- 6 Курманов И (обучение на дому)
- 7 Роголовский В
- 8 Киметов Ч
- 9 Тессимовский Д
- 10 Хуртенов П
- 11 Букаев И
- 12 Агаев А. передестни 8 7 класс.

Переводити учащихся 7 класса

- 1 Асаидов А
- 2 Турсунбаева Д
- 3 Тажмурова В
- 4 Тажмурова А
- 5 Исходовичев Е
- 6 Сулейманов Р
- 7 Тажмуров И
- 8 Шакармуродова А
- 9 Бибисюр К
- 10 Абдурашидов К
- 11 Бибисюр В
- 12 Сафармуродова А

перевести в 8 класс.

Переводити учащихся 8 класса

- 1 Асаидов И
- 2 Бибисюр А
- 3 Тажмуров Р
- 4 Сулейманов С

перевести в 9 класс.

По организационному вопросу о награждении похвальными грамотами отличившихся учащихся достигла зам. директора по УР Тажмурова И.Т.;

- 1 Тажмурова В
- 2 Курбанов
- 3 Асаидов И
- 4 Александр С
- 5 Курбанов Р
- 6 Сафармуродов И
- 7 Асаидов И
- 8 Сулейманов А
- 9 Тажмуров Р

По четвертому вопросу об утверждении характеристик учащихся 7-9 классов достигла к. руководитель Котмурова И.Т. Был подготовлен отчет в виде презентации.

По пятому вопросу об организации летнего отдыха учащихся в исправительных учреждениях в летние лагеря достигла зам. директора по УР Бирусалиева Т.В. В этом году в летний лагерь пойдут Александр И. и Александр С.

По шестому вопросу о проведении итоговой аттестации достигла зам. директора по УР Тажмурова И.Т.

В 9 классе экзамены будут проходить по следующему графику:
2 июня - рус. яз
6 июня - матем
9 июня - кзг - яз
13 июня - биол, геогр, истор. К, физика

Нагано экземпляров 8 10,00

Была утверждена экземплярная комиссия. Также была создана комиссия по проведению самоучилищ и мини-центров. По зем. директор по В.Р. Исакова Е.В. рассказала что с 1 июля в школе будет работать примерный лагерь, работы в лагере будут проводиться в 3 сезона. Лагерь можно проводить все лето.

Решение:

1. Назначить день открытия примерного лагеря 1 июля 2013г.
2. Назначить ответственных за лагерь по сезонам и ознакомить с приказом о назначении.
3. Утвердить план работы лагеря на 3 сезона.
4. Утвердить комиссию по проведению самоучилищ.

Председатель уч. совета: А.В.

Пашенкова А.В.

Секретарь: А.В.

Туркина А.В.

Протокол № 6

16.06.13г.

Тема: "Об условиях основной школы угонимых 9 класса"

Присутствовали: 16 педагогов
1 библиотекарь
1 уч. руководитель

Повестка дня:

1. Об условиях основной средней школы угонимых 9 класса.
2. О трудоустройстве угонимых 9 класса.
3. Утверждение характеристик на угонимых 9 класса.
4. Разное.

Сумми:

По порядку повестки об условиях основной средней школы угонимых 9 класса выступила зем. директор по УР Туркина А.В.

Подумала разумеется и поговорила с родителями 9 класса.
Решение!

Согласован законченный курс основного среднего образования,
по которому 9 класс на основании "Закона об образовании"
РК.

Согласован список учащихся, закончивших курс основ-
ного среднего образования, и список аттестатов об основ-
ном среднем образовании;

- 1. Абжанов А.
- 2. Акматалиева К.
- 3. Бегалиев И.
- 4. Касымов А.
- 5. Керимжанов И.
- 6. Туркенов И.
- 7. Турсунбаев Р.
- 8. Серикбаев К.
- 9. Сулейманов С.
- 10. Коржанов К.
- 11. Сулейманов А.
- 12. Туркенов И.
- 13. Сулейманов И.
- 14. Сулейманов В.
- 15. Сулейманов А.

Согласован!

По второму вопросу о трудоустройстве учащихся 9 класса
согласован на основании 9 класса Серикбаева В.В. Она
сообщает о трудностях в трудоустройстве учащихся;
и учащиеся решили поговорить в колледж, и учащихся профинансировать
в школе.

По третьему вопросу об утверждении характеристик по
результатам 9 класса согласован за подписью по УР Туркенова
И.Т.

Решение!

По поручению Семановой О.В. подготовить характеристи-
стики учащимся 9 класса.

По четвертому вопросу о выпуске 9 класса достигла урек-
тор школы Хамитова А.К.

Решение! 1. Назначить день вручения аттестатов 16 июня 2023г.
2. Провести итоги учебного года. Поставить цели на следующий год.

Председатель пер. совета: АФ

Хамитова А.К.

Секретарь: АН

Туркенова И.Т.