

Акмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А 1/3 қаулысымен
бекітілген

**«Акмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім
бөлімі Баймырза ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Акмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Баймырза ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында, білім беру қызметін жүзеге асыру үшін құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғаттың негізінде жүзеге асырады.

4. Акмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. «Акмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті сатының уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті сатының уәкілетті органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Акмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Баймырза ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 020701, Қазақстан Республикасы, Акмола облысы, Біржан сал ауданы, Баймырза ауылы, Ұалханов көшесі, 22 құрылыс.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері мен мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме білім заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) болып шықпайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кезіндегі ақпарат жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақыл жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе азаматтық-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапкершілікке де болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қарамағылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден өткеннен кейін, өз күшіне еседі.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің маңы мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің маңы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, баптаудың, негізгі орта білім беру бағдарламаларына іске асыру болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлестік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының қозғалатын деңгейінің базалық негіздерін меңгеруді қамтамасыз ету;

3) жеке адамның психологиялық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) өз Отаны – Қазақстан Республикасында деген азаматтық түйсінушілікке, патриотизмге баулу, мемлекеттік рәміздері мен қызық тілін құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуді, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы қозғалыс көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, халық ақылсыз және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) ерекше білім беру қажеттілігі бар адамдардың (балалардың) білім алуы үшін білім алушылардың дербес ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдай жасау;

8) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

9) педагог ерудің өлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

10) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер қорыту.

14. Мемлекеттік мекеменің жанында мектепке дейінгі «Қарлығаш» шағын орталығы жұмыс істейді, ол келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- 1) мектепке дейінгі жастағы балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлалық дамуын қамтамасыз ететін оңайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектептегі дағдылықты қамтамасыз ету;
- 4) баланың зиянқанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен бірге іс қимыл жасау;

5) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

15. Мемлекеттік мекеме оқу процесін «Қазақстан Республикасының білім бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстанның Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 8 қарашаданғы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтерінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстанның Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

16. Мемлекеттік мекеме оқу процесін жүзеге асыратын үлгілік, оның ішінде бағдарламалық оқу жүйесі бар оқу жоспарларын дербес таңдайды.

17. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бағанын және бағаны қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі ол талпынысын үлгілік бағанын негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникациялық дағдылардың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

18. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің; базалық негіздерін меңгеруіне, олардың бойында тұлғарлық және этносарлық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейіналды дағдыларын қамтиды.

19. Мемлекеттік мекемеде оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс жоспарымен және сабақтар жоспарымен реттелініледі.

21. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының пәнаралық және аралас компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, өскери объектілерде, зерттеу орталықтарында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

22. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМББС-ның санитариялық қағидаларының, денсаулық сақтау және білім беру органымен; ұсынымдары негізінде әзірленген үлгілік оқу жоспарлары білім беру ұйымы бекіткен ережелермен айкындалады.

23. Мемлекеттік мекемедегі сабақтар кестесін оның басшысы не оның ақсауыратын тұлға бекітеді.

24. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық жетімсіз оқу білім беру объектілерінде қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №11 бұйрығына сәйкес тіркімделіріледі.

25. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралас және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

26. Мемлекеттік мекеме ұлттық білім беру деректер бағамында деректер өзектілігін және білім саласындағы күзгіретсі органда ақпараттар жүгілерлік автоматтандырылған ақпаратпен анықсуды қамтамасыз етеді.

27. Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауында, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдауының үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау «Мемлекеттік қорғауға қатынас қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабы 1-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқынлайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

28. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеге ауыстыру рәсімдерін құжаттар негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

29. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тілдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекемеде білім беру және тәрбиелеу орынында жүргізіледі.

30. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытуында зайырлы елшілік және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен бекітілген талаптарға сәйкес болуы тиіс.

31. Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді.

32. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауға тиіс. Қапшықтан оқуға нысанға бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.

33. Сыныптардың толымдылығы 25 оқушыдан артық болмауы тиіс.

Шектеу іс-шараларын орындау барысында, мемлекеттік органдардың төтенше жағдайларды елдізу аясында, соның ішінде белгілі аумақта көптеген ахуал туындаған кезде, қарапаш енгізілген кезде, сыныпта 15 білім алушыларға дейін сынып жинақталымдарын қалыптастыра алады.

34. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұны, шағын орталықтағы оқу жүктемесінің ең көп көлемі Қазақстан Республикасы Үкіметінің, 2012 жылғы 13 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен белгіленеді.

35. Мемлекеттік мекемеде ақпараттық басқару нысандары (педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогтік әдеп жөніндегі кеңес) құрылады.

36. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығару құқығы қарсы әрекеттер жасағаны үшін, білім беру ұйымының жаратымын орескен және бірнеше рет бұзғаны үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығысыз қалған балаларды шығару туралы шешім қамқоршы және қорғаншы органдардың келісімімен қабылданады.

Тробратор қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім тробратор қызметінің келісімімен қабылданады.

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) мемлекеттік мекеме мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де жаңы өкілі арасындағы шарттық талаптарын бұзған жағдайда;

2) тәрбиеленуші денелді себептерсіз және оқимптілікке оскеру үшін бір айдан көп уақыт аралығында келмеген жағдайда;

3) дәрігерлік консультациалық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына қадергі келтіретін медициналық қарсы айғақтардың болған жағдайда.

37. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құнылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес балауи курстарды тандауға;

3) білім беру ұйымдарында мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға арнайы дайындалған оқулықтарды, оқу – әдістемелік келеттерді және оқу – әдістемелік құралдарды, ақпараттық ресурстарды пөтін пайдалануды қамтамасыз етуге;

4) спорт, оқу, салтанат жадерин, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тейлеп пайдалануға;

5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық кәдір-қасиетінің құрметтелуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін мадақталуға.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жаппай міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарияланған ішкі ережелер талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өдері білім алатын оқу орнының ережелерін, педагог қызметкерінің ар-намысы мен кәдір-қасиетін құрметтеуге.

18. Көмектеске қолышқан балалардың ата-аналары мен олар да заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын тандауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының ұлтаріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпаратты алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шетелге көшіріп алу қызметтер алуға.

Ата-аналар мен олар да заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, ерекшеліктерін күнделікті қалыптастыруға қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымының хатшысында айқындалған қағидаларды орындауға;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен кәдір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) білім беру ұйымында белгіленген киім ережелерін сақтауға міндетті.

19. Педагог қызметкерінің құқықтары мен міндеттері.

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

- 1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 2) ауазғамды және басқа да алымдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және қолерісіден қорғауға;
- 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;
- 4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 5) ғылыми, зерттеу, пайдарламаттық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға және әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық бастамағылыққа, оқыту мен тәрбиеленудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиеленудің жаңа нәтижелерін жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;
- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиеленудің өзге де құралдарын таңдауға;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сойдай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік көпелдер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
- 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбам ауазғамды орналауға;
- 10) білім беру саласын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымында қызметіне қатысқан мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқамы органдарының жұмысына қатысуға;
- 12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
- 13) үздіксіз көпшілік дамыту және біліктілікті ерттыру нысандарын таңдауға;
- 14) біліктілік санатын мәртебінен бұрын алуға;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен меке жетекшілік қызметті жүзеге асыруға;
- 16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін мадақлауға;
- 17) «Оскери қызмет және оскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес оскери қызметке тақыруды кейінге қалдыруға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындауған тәртіппен және шерттада кәсіптік дағдыларын қолдану және арттыру үшін «Болашақ» қалықаралық стипендиясы бойынша тақылымдамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қиындаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтары.

Недәлел:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік дағдаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жаңылау міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, мерітесу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен оспратмай арттыруға (растауға);

4) педагогтік әлепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балалардың заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, аян-шисына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаны ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өлдісінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығымен өмірлік кәсіп жолында жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмысқа не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (ірекеттерін) қолмақтатпағандардың жасау немесе оларға қатысты жасау, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Недәлел: білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нағымдарға қиындауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, алауыметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қолдау, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тегімен белгісіз, дінге қолқарасы бойынша азаматтардың әрекетелігін, астамшылығын не

кемілділігі насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлқыларының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайта келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

40. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 63 бабына сәйкес қызмет көрсетуге құқылы.

Мүлкігі жаппы (жалға алуға) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

41. Мемлекеттік мекемеде оқыту үшін нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету шараларын деңгейінде жүзеге асырылады.

42. Мемлекеттік мекеме осы Жартада бекітілген оқыл қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамілерді жасауға құқығы жоқ.

43. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарына немесе қорықтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайтып не оның басшысының жарғылық құрылымы бұзы отырып жасаған мамілері тікелей саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органының талап-арзы бойынша жарамсыз деп танытуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

44. Мемлекеттік мекемені қысқы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тікелей саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

45. Құрылтайды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген респонсивтік функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде пайда болған мүлікті алып қалады немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

46. Тікелей қалашы уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару ұйымдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің пішімде қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен лауазмдарының, оны лауазымнан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен пәкті платтық салтан бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы, мемлекеттік мекемеге берілген немесе оның шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қолға немесе қойға бауға қолісімін береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ереже-бұйрықтарды жүзеге асырады.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында көделген жағдайларды қосқанда, мемлекеттік мекеме басшысы тікелей қалашы уәкілетті органымен келісімге келісінідала және қызметтен босатылады.

48. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тікелей қалашы уәкілетті органына тікелей бағытала (Қазақстан Республикасының заңнамасында көделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруға жеке жауапты болады.

49. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қидааты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

50. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті елбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

51. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхаттар әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасиды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің ісшараларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді азахстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатуға өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) басқаштарын аяқтай;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар, плакаттар және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерді, басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлерін, Қазақстан Республикасынан айналасында сөйкес көтермелеу және жазалу шараларын қолданады;

10) от орныбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аяқын айқындайды;

11) сапайнас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету саясатын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңдарымен, осы жарғымен және тиісті заңның уәкілетті органымен жүргізілген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Ақпарат түрде білім беру қызмет көрсетуінің тізбесі мен тәртібі

52. Мемлекеттік мекеменің мүлік құны, оның төңірегінде айқындалатын заңды құлпытас актистері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлік:

1) оған меншік пен берген мүліктен;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүліктен (ақпаратты кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

53. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған змәна қаржылары бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен тәсіл етуге белгілен құқығы жоқ.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге зрне өкілетті қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізумен түсетін ақпаратты қоспағанда, ақпарат қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес иелікті бөлудің сәйкес жатқанылады.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыларды қолданып, мемлекеттік мекеменің қызметі бөлшектен қаржыландырылады.

56. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

57. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен ішкі санының уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

61. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

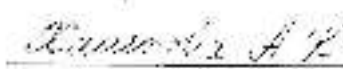
62. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

63. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқарылуы бойынша таратылуы мүмкін.

64. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған қарыздалған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

65. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін пайғу иеліктерінде алынған қарызды қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне енгізіледі.

Басшы


I.A.O.


Қолы