

САМООЦЕНКА
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА
БАЙМЫРЗА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
РАЙОНУ БИРЖАН САЛ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

село Баймырза, ул. Уалиханова 22
e-mail: bmr.enbekroo@yandex.kz
тел.: 2-66-09, 2-66-24.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Анализ общих сведений и учредительных документов
1	Общая характеристика организации образования
2	Кадровый состав
3	Сведения о составе Административно-управленческого персонала
4	Контингент обучающихся
II	Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего образования
13.1	Годовой план учебно-воспитательной работы
13.2	Рабочий учебный план, расписания занятий
13.3	Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента
13.4	Реализация воспитательной работы
13.5	Организация разнообразных форм внеурочной деятельности
13.6	Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся
13.7	Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся
13.8	Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента
13.9	Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»
13.10	Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»
13.11	Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им
III	Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего образования
14.1	Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся
14.2	Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам
14.3	Соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования
IV	Требования к уровню подготовки обучающихся
15.1	Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО
15.2	Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов
15.3	Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания
15.4	Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с

	ГОСО	
15.5	Оценивание результатов обучения по определению достижений, обучающихся 4,9,11 классов ожидаемых результатов обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями ГОСО	128-129
V	Требования к сроку обучения	
16.1	Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня	129
16.2	Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году	129-130
VI	Недостатки и замечания	130
I	Заключение по самооценке государственной аттестации КГУ ОШ №71 в 2022 году	131-133
II	Копии документов	133-134

1. Анализ общих сведений и учредительных документов

2. Общая характеристика организации образования

Впервые школа была открыта 1987 году как «Баймырзинская средняя школа». Затем по решению акимата Енбекшильдерского района была реорганизована в ГУ «Баймырзинскую основную школу». Позже была проведена государственная перерегистрация акиматом района Биржан сал акмолинской области ГУ «Баймырзинская основная школа» отдела образования Енбекшильдерского района» в ГУ «Баймырзинская основная школа» района Биржан сал коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Баймырза отдела образования по району Биржан сал постановление №0-2174 от 19.02.2018. Постановлением акимата Акмолинской области № А-1/3 от 05.01.2021г и А-12/653 ГУ «Баймырзинская основная школа» района Биржан сал прошла перерегистрацию и в данный момент это коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Баймырза отдела образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области» от 19.02.2018г № 0-2174.

(Копия постановления акимата Акмолинской области прилагается)

Учредитель: акимат Акмолинской области

Уполномоченный орган: государственное учреждение «Отдел образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области».

Полное наименование: коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Баймырза по району Биржан сал управления образования Акмолинской области».

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 21.01.2021г.

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: №KZ06LAA00022597 от 09 февраля 2021года выдана государственным учреждением «Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»**(Копия лицензии прилагается)**

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением Акимата Акмолинской области 05 января 2021 года № А-1/3 **(Копия Устава школы прилагается)**.

БИН: № 970240004397

Акт землепользователя: № 08/7/862 от 18 декабря 2007 г. Кадастровый номер земельного участка 01-172-002-343

Юридический адрес: 020701, Акмолинская область, район Биржан сал, ул. Уалиханова 22

Телефоны, факс: директор, приемная – 8 (71639)2-66-09, завуч-8(71639)2-66-24

Адрес электронной почты: bmr.enbekroo@yandex.kz

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка **(копия прилагается)**

Общие сведения об организации образования

Школа располагается в трехэтажном здании по улице Уалиханова, 22. Проектная мощность: 135 мест. Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью 2420 кв.м. Учебно-полезная площадь –1740 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 7 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, интерактивными досками.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам –2,9 м² на 1 ученика при средней наполняемости классов 25 учеников соответствует санитарно- эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МОН РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 3 нетбука, подключение к интернет. Общая площадь библиотеки составляет 80 кв.м. В библиотеке имеется малый читальный зал на 8 посадочных мест. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

Школа имеет один трехэтажный учебный корпус. Учебный корпус сдан в эксплуатацию в 1987 году. Общей площадью 2420 кв.м. Здание построено из бетонных плит общей площадью 2420 м², лестничные клетки, коридоры, туалеты.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты.

На конец 2022-2023 учебного года в школе 9 класс-комплектов, 72 ученика, 1 класс дошкольной подготовки- 6 учащихся.

1-4 классов - 4, учеников – 19, средняя наполняемость классов – 4-5учеников.

5-9 классов - 5, учеников – 53, средняя наполняемость классов – 10 учеников.

Основная цель школы – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»
- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216);
- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 14 февраля 2017 года № 66);
- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования Дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования»

- (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70);
 - «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
 - «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);
 - «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11 ноября 2021 года № 559);
 - «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57).
 - «Об утверждении сети специализированных организаций образования и положения об учебно-методическом совете по работе с одаренными детьми» (приказ МОН РК от 1 июля 2015 года № 428)
 - «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года
 - «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137
 - «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года
 - «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 мая 2008 года № 272
 - «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);
 - Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года;
 - «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей» (приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 122);
 - «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 4 мая 2020 года № 175);
 - «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16 января 2015 года №12);
 - «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28 января 2016 года № 95);
 - «Об утверждении Требования к обязательной школьной форме для

- организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26);
- «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, Реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564);
 - «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)
 - «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333).
 - «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).
- книга приказов по основной деятельности;
 - книга приказов по личному составу педагогов;
 - книга приказов по личному составу учащихся;
 - книга учета табелей успеваемости обучающихся;
 - книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
 - индивидуальный трудовой договор;
 - журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
 - трудовые книжки;
 - журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
 - расписания занятий;
 - рабочие планы;
 - протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
 - книга учета и выдачи бланков аттестатов;
 - книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книга приказов имеется.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра сельского ФАП. Агеева Е.А. Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

В течение учебного года специалисты районной поликлиники г.Степняка: педиатр, хирург, невропатолог, окулист проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально-незащищенных семей в количестве 9 учащихся, финансируемое из средств всеобуча и спонсоров. Обеспечивается бесперебойное снабжение продовольственными товарами для приготовления горячих обедов и чая для учащихся.

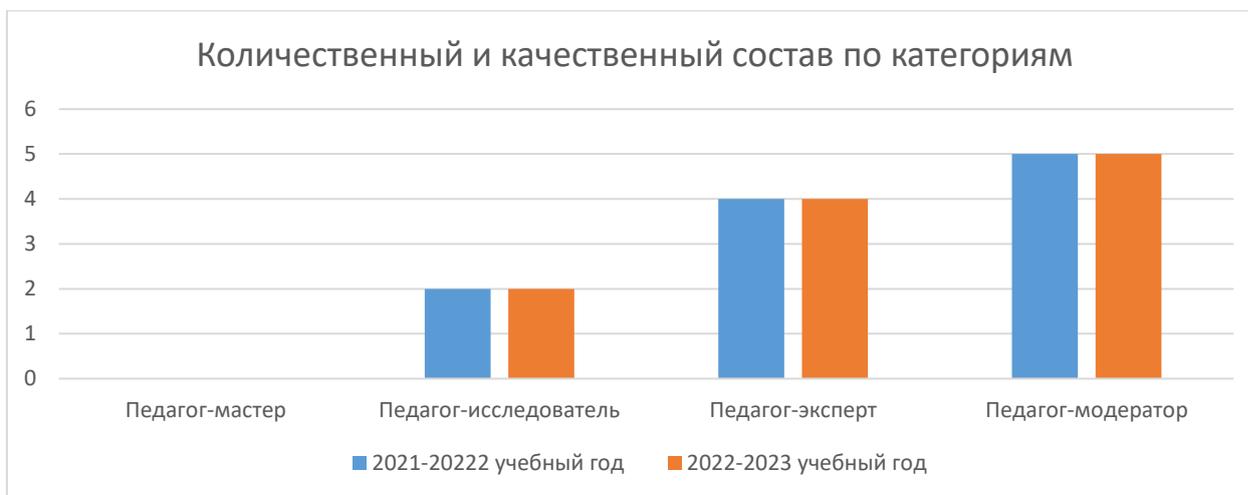
2. Кадровый состав

В школе работают 16 педагогов, один из них совместитель. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении.

Количественны и качественный состав педагогов по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1

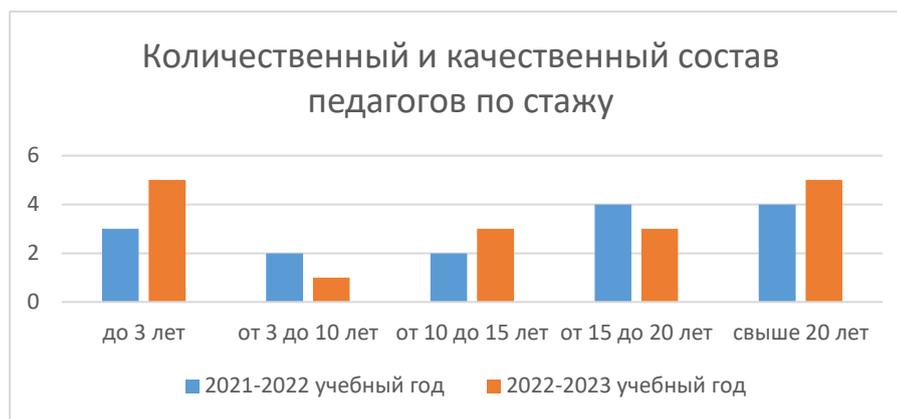
	2021-2022 учебный год	%	2022-2023 учебный год	%
Педагог-мастер	0	0	0	0
Педагог-исследователь	2	13,3	2	13,3
Педагог-эксперт	4	26,6	4	26,6
Педагог-модератор	5	33,5	5	33,5
Без категории	4	26,6	4	26,6
Всего	15	100	15	100



Количественный и качественный состав педагогов по педагогическому стажу указан в таблице 1.2

Таблица 1.2

Педагогический стаж	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
до 3 лет	3	5
от 3 до 10 лет	2	1
от 10 до 15 лет	2	3
от 15 до 20 лет	4	3
свыше 20 лет	4	5
Всего	15	17



Количественный и качественный состав педагогов по образованию указана в таблице 1.3.

Таблица 1.3.

Образование	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
высшее	14	14
среднее специальное	3	3



Информация о курсовой переподготовке

Учебный год	Количество педагогов, прошедших курсы по предмету	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации
2021-2022уч.год	2	4
2022-2023уч.год	4	8

В школе работают 8 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Котикова Л.Г. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК и Программой воспитания девочек по 8 приоритетным направлениям.

✓Руководитель методического объединения гуманитарного направления –

Итенгенов Руслан Рамазанович

✓Руководитель методического объединения естественно-математического цикла Барханская Татьяна Владимировна

✓Руководитель методического объединения начальных классов –Григорович Ольга Васильевна

✓Руководитель методического объединения классных руководителей –Котикова Лидия Герихановна

Список заведующих кабинетами на 2022-2023 учебный год.

№	ФИО заведующего кабинетом	Предмет
1	Волосюк Динара Серикбаевна	казахский язык
2	Травкина Людмила Геннадьевна	физика
3	Барханская Татьяна Владимировна	биология
4	Дзирук Владимир Ильич	мастерская по обработке древесины

В школе 0,5 ставки заместителя директора по учебной работе, 0,5 ставки заместителя по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, один педагог- психолог, одна старшая вожатая, один художественный руководитель. Заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 15 до 35 лет.

3.Сведения о составе административно-управленческого персонала.

Хаметова Айгуль Калимжановна, директор школы.

Образование: высшее.

Закончила: ГУ им.Ш.Уалиханова, специальность учитель математики и физики 2004г. Категория – высшего уровня квалификации, педагог-эксперт, аттестация 2020 года.

Педагогический стаж – 26 лет.

Административный стаж в должности директора – 8 лет.

Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза» с 1 сентября 2013 года.

Работает в должности директора КГУ «ОСШ с Баймырза»: с 16 ноября 2015 года.

Отвечает за: общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы; расстановка и подбор кадров; организация и деятельность Педсовета школы и Сопровождающих при директоре; издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся; составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы; корректирует планирования на месяц и неделю; проведение мониторинга деятельности своих заместителей;

Награды: «Благодарственное письмо» от филиала профсоюза района Биржан сал, 2021г, «Почетная грамота» от «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» 2021г., «Благодарственное письмо» от Министра образования и науки РК, 2019г.

Заместители директора школы:

Травкина Людмила Геннадьевна, зам. директора по УР

Образование: высшее.

Закончила: КГУ им.Ш.Уалиханова в 2008г.

специальность –информатика и физика

Категория – педагог-модератор.

Педагогический стаж – 21 год

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 5 лет. Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза»: с 01 сентября 2013 года.
Работает в должности заместителя директора по УР в КГУ «ОСШ с.Баймырза с 1 сентября 2018 года.

Преподаёт предмет: информатика и физика

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов; курирование предметов: ЕМЦ.

Награды: «Благодарственное письмо» от управления образования Акмолинской области 2019г., «Почетная грамота» от ОО «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» 2020г.

Барханская Татьяна Владимировна, зам. директора по ВР.

Образование: высшее.

Закончила: Петропавловский педагогический университет 1993г

Специальность: биология.

Категория – высшего уровня квалификации, педагог-исследователь, аттестация 2018 года. Педагогический стаж – 34 года

Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 3 года.

Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза»: с 09.10.1987г

Преподаёт предмет: биология.

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: общешкольные мероприятия, оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, дискотек, линеек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобщ, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобщ, отчеты классных руководителей.

Отчетная и статистическая документация: правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, толерантность.

Награды: «Почетная грамота» от районного ОО, 2021г. «Почетная грамота» от ОО «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» 2022г,

«Благодарственное письмо» от акима района Биржан сал, 2022г.

Шакаримов Аслан Жумажанович, заместитель директора по АХЧ.

Образование: среднее специальное

Общий стаж работы – 3 года.

Административный стаж в должности заместителя директора по АХЧ – 3 года

Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза»: с 30 сентября 2020 года.

Отвечает за: проектирование планов, отчетов и ведение документации: списание материальных ценностей, материально-техническая база, инвентаризация (ведомости), табель учета рабочего времени.

Заместители директора выполняют свои должностные обязанности. Сдают еженедельно планы работы на неделю.

Таблица выполнения ВШК по разделам работы
за 2022-2023 учебный год:

	всего	Ф.И.О. заместителей директора по УР и ВР	
		Травкина Л.Г.	Барханская Т.В.
Совещания	208	38	42
Взаимопосещения	165	37	27
Проверка «кунделик»	264	71	19
Работа с документацией	354	61	14
Работа с учащимися	204	39	8
Работа с учителями	253	95	10
Работа с родителями	93	21	29

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание. Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности. Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина,

создан здоровый морально-психологический климат.

2.Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на конец 2022-2023 учебного года 72 человека+6 дошкола. От общего контингента в начальной школе обучаются 19 учащихся, в средней школе 53 учащихся.

Общая численность учащихся имеет тенденцию к небольшому снижению. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, выезд за пределы района).

Делопроизводителем школы ведется в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням за последние два года

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
	1-4 классы	5-9 классы	1-9 классы
2021-2022	27	45	72
2022-2023	19	53	72

Результативность учебной работы учащихся по школе за последние два года

Учебный год	2-4 классы					5-9 классы					Всего							
	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2021-2022	21	8	6	0	66,67	100	45	1	28	0	64,44	100	66	9	34	0	65,15	100

экономическим, историческим содержанием, практикоориентированные задания и др.).

Под *функциональной грамотностью* понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Исходя из перечисленных тезисов преобразования образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году, была осуществлена следующая система проблематики, целей и задач учебно- воспитательного процесса школы:

Методическая работа.

Методическая тема школы: «Современный уро-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Цель научно-методической работы: смещение акцентов в методике организации познавательной деятельности учащихся на реализацию системно-деятельностного подхода и социализацию образования.

Задачи научно-методической работы:

- Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основе обновлённого содержания образования.
- Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.
- Обеспечение методического сопровождения молодых учителей.
- Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённого содержания образования в начальной и основной школе.
- Разработка методического обеспечения деятельностного подхода в обучении.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе существует всего 4 методических объединения: естественно – математического цикла Барханская Т.В., гуманитарного цикла Итенгенов Р.Р., учителей начальных классов Григорович О.В., классных руководителей Котикова Л.Г.

В 2022-2023 учебном году согласно плану работы школы было проведено 4 методических совета.

В школе работают 4 методических объединений. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно

составленным планам.

Работа в направлении профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

Название строки	2022-2023
Учебный год	
Количество учащихся	72
Детей из многодетных семей	8
Количество трудных учащихся	0
Детей из малообеспеченных семей	1
Опекаемых детей	0
Дети инвалиды	3
На учете в ИДН, стоят дети, совершившие правонарушения	0

Направления работы

- Профилактическая работа с детьми, требующими внимания со стороны государства;
- Работа с родителями
- Пропаганда ЗОЖ
- Профилактика ПАВ, бродяжничества и правонарушений, ТСЖ, экстремизма и терроризма
- Работа школьного совета профилактики.

Работа штаба по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

В сентябре-октябре составлены списки по различным категориям семей:

семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, однопородных, неполных, опекуных, малоимущих. Выявлено, сколько в таких семьях проживает детей. А также списки детей инвалидов. По мере необходимости в течение года списки сверялись и корректировались. Составлены социальные паспорта 1-9 классов, социальный паспорт школы;

Решались вопросы организации питания обучающихся в школьной столовой.

Оформлялись уголки здоровья с информационными листками; стенды по темам «Школьная форма» и проводились профилактические работы «Безопасность на каникулах» Проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты Заседания Совета профилактики по правонарушениям проводились с привлечением социальных партнёров. В общей сложности проведено 5 заседаний, где рассмотрено 0 правонарушений.

В течение года с обучающимися проводились беседы «Мои каникулы», «Моя успеваемость»,

«Итоги полугодия», «Мои перспективы», «Мой внутренний мир», «Я и школа» и т.д. Основная цель данных бесед – составление перспективного плана работы с детьми, оказание им своевременной помощи и поддержки.

Проводилась работа по профилактике вредных привычек.

Удалось разнообразить формы работы с родителями

В течение года родители выступали партнёрами в воспитании учащихся.

Проводились :

родительские собрания, рейды и консультации;

индивидуальные беседы;

опросы, анкетирования.

Удалось расширить работу по профилактике ПАВ, пропаганде ЗОЖ

В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий

антинаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-9 классов проводились классные часы, групповые беседы на темы: «Нет – наркотикам», «Курить, здоровью вредить», «Да – спорту, курению – нет». На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей индивидуальных возможностей обучающихся

Количество детей с ООП

	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Инклюзивное обучение	4	1
Обучение на дому	1	1

Из данной таблицы видно, что количество детей с ООП небольшое. Индивидуальный учебный план для учащихся составляется на основе заключения ПМПК. По общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития обучаются 1 учащийся., по индивидуальной программе для обучающихся – 1 ученик.

Учителя, работающие с детьми с ЗПР, систематически повышают квалификации в области инклюзивного образования через участие в семинарах, мастер-классах, вебинарах в качестве слушателей и участников.

В ноябре 2020 года 7 учителей прошли курсы повышения квалификации по инклюзивному обучению.

Специалисты педагог-психолог, учителя предметники, классные руководители постоянно ведут работу с учащимися. Целью психолого-педагогического сопровождения учащихся, является обеспечение оптимального развития ребенка, успешная интеграция в социум.

Психолого-педагогическое сопровождение в школе осуществляется через следующие направления:

- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;
- организация коррекционно-развивающего обучения;
- консультирование детей, родителей, педагогов.

Деятельность службы сопровождения направлена на обеспечение двух согласованных процессов:

- индивидуальное сопровождение детей;
- системное сопровождение, направленное на профилактику или коррекцию проблемы, характерной не для одного ребенка, а для системы в целом.

Психолого-педагогическое сопровождение выстраивается с учетом системного подхода и включает:

- групповые занятия, целью которых является повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (педагогов, специалистов);
- индивидуальные консультации по запросу;
- совместное проведение наблюдений, диагностики, составление индивидуального образовательного маршрута и заполнение индивидуальной карты ребенка.

В работе с родителями используются следующие формы - индивидуальные беседы, посещения на дому, участие родителей в школьных и классных мероприятиях, родительские собрания.

По итогам анализа педагогической и коррекционной деятельности наблюдается достаточный прогресс у всех обучающихся;

- удовлетворенность результатами всеми участниками модели инклюзивного образования;
- обучающиеся дистанционно постоянно участвуют во всех мероприятиях общеобразовательного процесса;
- родители (законные представители) занимают активную позицию сотрудничества со школой;
- осуществление преемственности дошкольного и начального общего образования детей способствует своевременному выявлению воспитанников, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи;

В целом в школе созданы удовлетворительные условия для реализации инклюзивного образования.

Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента

Факультативные занятия по предметам и кружковые занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию занятий.

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделик. Факультативные и кружковые занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программы.

Факультативные занятия по предметам направлены на углубленное изучение предмета, развитие логического мышления учащихся, умение составлять проекты, работу с одарёнными учащимися, подготовку их к олимпиадам разного уровня, к определению своей профессиональной пригодности, к подготовке осознанного выбора профессии на подготовку к выпускным экзаменам, в среднем звене занятия помогают отработать и совершенствовать навыки, полученные на уроках, организовать работу со слабоуспевающими учащимися, ликвидировать пробелы знаний у учащихся.

Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»

Изучение основ безопасности жизнедеятельности на уровне основного образования направлено на достижение следующих целей:

Цели основного общего образования:

- 1.Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях и способах деятельности;
- 2.Приобретение разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания;
- 3.Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.
- 4.Общие цели изучения ОБЖ призваны способствовать:
повышению уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества, и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
снижению отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
формированию антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечению профилактики асоциального поведения учащихся.

Достижение этих целей обеспечивается решением таких учебных задач, как: формирование у учащихся современного уровня культуры безопасности жизнедеятельности; формирование индивидуальной системы здорового образа жизни и воспитание антитеррористического поведения и отрицательного отношения к психоактивным веществам и асоциальному поведению.

В 2022-2023 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется реализуется в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-х классах – 10 часов в 5-9-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры.

По программе ОБЖ были проведены следующие мероприятия:

- 1.Тренировки по эвакуации, командно-штабные учения.

- 2.Классные часы-презентация «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту»
- 3.Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками **ШОУ**
- 4.Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
- 5.Классные часы «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»
- 6.Совместно с социальным педагогом проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.
- 7.Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»
- 8.Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».
- 9.На сайте школы в разделе Комплексная безопасность сформирована *Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»*

Цель программы:

создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

- относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
- владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;
- владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
- формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;
- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

В 2022-2023 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время.

Проведены следующие мероприятия:

- 1.В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевых профилактических акциях «Внимание- дети!»
- 2.Рассмотрение вопроса о профилактике ДТП и изменениях в кодексе административных правонарушений, связанных с ними в повестку родительского собрания.
- 3.Размещение информации «О фактах ДТП» произошедших в муниципальном образовании на стенде «Дорожная безопасность»
- 4.Беседы «Культура дорожного движения.» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дороге).
- 5.Профилактические беседы с учащимися о правилах дорожного движения.
- 6.Систематически велась информирование на сайте школе и Instagram о правилах дорожного движения.

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 189 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в школе проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:
 -информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
 -предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);
 -психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена).

Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов

В 2022-2023 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов.

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится.

Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы.

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объем домашнего задания (на один учебный день) с учетом затрат на его выполнение, не превышает:

Во втором классе 50 минут, 3-4 классах 70 минут.

Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов с русским языком обучения.

2 класс (рус.яз.обуч.)	в день	в неделю
Математика	16	64
Русский Язык	10	40
Английский Язык	14	28
Литературное Чтение	12	36
Казахский Язык	14	42
Познание Мира	10	10
Самопознание	10	10
Художественный труд	6	6
Естествознание	10	10
Музыка	4	4

Физическая культура	0	0
		250

3 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	10	10
Русский Язык	16	64
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	17	51
Казахский Язык	19	57
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5
Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0
		350

4 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	8	8
Русский Язык	12	48
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	18	54
Казахский Язык	18	72
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5
Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0
		350

В 2022-2023 учебном году оценивание осуществляется во 2-9-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах «Кунделік».

Во 2-9-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать

образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», выставляются «зачет» («незачет»).

Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-9-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Для детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями педагог разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472 (образец анализа СОЧ).

Одной из актуальных задач 2022-2023 учебного года является восполнение знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

□ В начале 2022-2023 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний обучающихся по учебным предметам.

□ Учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

□ Работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

В КГУ «ОСШ с.Баймырза» выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО.

Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.

КГУ «ОСШ с.Баймырза» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс.

Недостатки

Замечания

1. Неполный охват учителей курсами повышения квалификации по предмету и повышением квалификационной категории, в связи с приходом на работу молодых специалистов и окончанием сроков действия сертификатов курсов.
2. Несистемная исследовательская работа учащихся.
3. Недостаточная работа с одаренными учащимися.

Проанализировав работу школы за 2022-2023 учебный год по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» в рамках государственной

аттестации организаций образования комиссия оценила работу школы на оценку «zhaqsy» и рекомендовала аттестовать КГУ «ОСШ с.Баймырза» Управления образования Акмолинской области, так как квалификационные требования, предъявляемые к деятельности организации образования, дающего начальное, основное среднее образование и кружковой работы выполняются полностью:

1) годовой план работы организации образования имеется в наличии и соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиями ГОСО (прилагаются копии годовых планов работы за весь оцениваемый период);

2) рабочие учебные планы, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования имеются в наличии и соответствуют, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) (прилагаются копии рабочих учебных планов и расписаний занятий за весь оцениваемый период);

3) освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента и курсов по выбору, осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, предметам лицейского компонента (физика, математика, информатика) утвержденными приказами Министра образования и науки Республики Казахстан;

4) реализация воспитательной работы, направлена на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей, реализуется через организацию разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся

Предложения

- с целью конкурентноспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность всех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии со стратегией развития образования;
- администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;
- усилить потенциал образовательной среды для развития детской одаренности, исследовательской работы по линии Республиканского центра по работе с одаренными детьми «Дарын»;
- вести постоянный анализ образовательной деятельности учителей в учебном процессе с целью контроля над повышением качества образования;
- активизировать работу учителей по изучению новых подходов к оцениванию результатов и учебных компетенций школьников;
- продолжить деятельность по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность; по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;
- активизировать работу классных руководителей по самообразованию и распространению своего опыта, участию классных руководителей в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Продолжить работу над повышением квалификации педагогами.

числе результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах);

5) реализуется профильное обучение с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся (углубленный и стандартный уровни обучения) на основании утвержденных РУПов;

6) реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента, осуществляется в соответствии с ТУП ОСО (прилагаются копии расписаний занятий вариативного компонента за оцениваемый период, в том числе результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах);

7) изучение обязательных учебных курсов "Основы безопасности жизнедеятельности" и "Правила дорожного движения" проводятся на основании учебных программ, согласно инструктивно-методических писем;

8) доля педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, от общего числа педагогов начального уровня образования составляет 75%, что соответствует оценке uzdik;

9) доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, от общего числа педагогов основного среднего образования составляет 27%, что соответствует оценке ortasha.

10) Доля победителей, призеров региональных или областных интеллектуальных олимпиад и конкурсов:- 18% .

11) Доля победителей и призеров, лауреатов и дипломантов региональных или областных спортивных, культурных, творческих мероприятий:
- 21%

12) Интернет со скоростью 8 Мб/с

13) по итогам контрольных срезов знаний доля положительных ответов по всем тестируемым предметам составляет более 60 %

14) Соответствие наполняемости классов и учебной площади соответствует санитарным нормам

15) Наличие фонда учебной литературы выполняется на каждого учащегося

16) Наличие медицинского обслуживания выполняется

17) Наличие объекта питания учащихся выполняется, в школе есть столовая для приготовления пищи, бесплатным горячим питанием обеспечены учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей за счет фонда всеобща и спонсоров

18) Наличие собственное материально-технической базы выполняется

19) Требования к максимальному учебному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию образования соблюдаются и соответствуют общему объему учебной нагрузки обучающихся, составляющих инвариативный и вариативный компонент, также недельная и годовая нагрузка учащихся по ТУП ОСО

20) В делении классов на группы нет необходимости из-за небольшого количества наполняемости учащихся в классах

21) Уровень подготовки учащихся начальной школы 66,67%, основной школы-62,22%

22) Соблюдаются требования к домашнему заданию во 2,3,4 классах

23) Осуществление оценки учебных достижений обучающихся соответствует критериям оценки знаний обучающихся, соблюдаются требования формативного и суммативного оценивания

24) Качество знаний по проведенному промежуточному срезу среди учащихся 4-9 классов составляет 60%, что соответствует оценке zhaksy.

25) Требования к сроку продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году соответствует приказам МОН РК.

Аттестационная комиссия:

1.Хаметова А.К.-председатель аттестационной комиссии

2.Гравкина Л.Г-ЗДУР

3. Барханская Т.В-ЗДВР

4.Григорович О.В-руководитель МО начальных классов

5.Тукенова Ю.Н-секретарь

Копии документов

ПДФ №

1. Протокол №5 внеочередного педагогического совета Приказ о создании комиссии по самооценке КГУ ШЛ№71 в рамках государственной аттестации.
2. Постановление
3. Лицензия
4. Устав
5. Правила внутреннего распорядка
6. План УВР 2022-2023 учебный год
7. Расписание спортивных кружков 2022-2023 учебные года
8. Результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах
9. План ДС, отчеты, РС, протокола за 2022-2023 учебный год
10. Расписание вариативного компонента на 2022-2023 учебный год
11. Результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах
12. Приложение № 10 Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами.
13. Приложение № 17 Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы
14. Приложение № 11 Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность
15. Приложение № 12 Сведения о наличии объекта питания, соответствующего сан Приложение № 14 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения
16. Видеоматериал школы
17. Протоколы экзаменов итоговой аттестации
18. Приложение 15 Структура контингента обучающихся
19. Приложение 16 Результаты тестирования (срезов) выпускных классов
20. Копии ведомостей результаты тестирования (срезов) выпускных классов, справки отсутствующих
21. Приложение № 18 Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин
22. Приложение № 2 Критерии для оценки организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования
23. Приложение № 13 Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы

Предложения

- с целью конкурентноспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность всех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии со стратегией развития образования;
- администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;
- усилить потенциал образовательной среды для развития детской одаренности, исследовательской работы по линии Республиканского центра по работе с одаренными детьми «Дарын»;
- вести постоянный анализ образовательной деятельности учителей в учебном процессе с целью контроля над повышением качества образования;
- активизировать работу учителей по изучению новых подходов к оцениванию результатов и учебных компетенций школьников;
- продолжить деятельность по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность; по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;
- активизировать работу классных руководителей по самообразованию и распространению своего опыта, участию классных руководителей в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Продолжить работу над повышением квалификации педагогами.