

IX РАЗДЕЛ

**Педагогический контроль над учебным процессом
Система внутришкольного контроля.
Регулирование педагогического процесса на новый
учебный год .**

Содержание контроля		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Учебная работа											
1	Каз. яз. и лит-ра		СД								
2	Русский яз. и лит-ра						СД	СЗ			
3	Англ. яз.						СД	СЗ			
4	Математика						СД	СЗ			
5	Химия							СД	СД		
6	Биология							СД	СД		
7	информатика		СЗ					СД	СД		
8	Физика							СД	СД		
9	География							СД	СД		
10	История					СД	СЗ	СД	СД		
11	ИЗО, музыка					ПС		СД	СД		
12	Физ-ра, НВП					ПС		СД	СД		
13	Художественный труд							СД	СД		
14	Начальная школа				СД		СЗ	СД	СД		
15	Предшкола				СД		СЗ	СД	СД		
16	Организация работы с уч-ся с ООП	СД		СД					СЗ		
17	Выполнение учебных программ, госстандарта	СД		ПС		ПС	СД	ПС		ПС	
18	Всеобуч	СД		ПС			СЗ	СД			
19	Подготовка к итоговой и внешней аттестации		СД		СД	ПС	СЗ	СД	СД	СД	
20	Работа с одаренными, олимпиады	СЗ	МС		СЗ				СЗ		
21	Работа со слабоуспевающими уч-ся, работа по устранению пробелов в знаниях	СЗ	СД МС	СЗ				СЗ			
22	Вариативный компонент	СЗ				СЗ					
23	Преемственность в обучении, адаптация		СД						СЗ		
24	Предпрофильная и профильная подготовка		СЗ		СД			СД			
25	Среды знаний	СЗ			МО	СЗ				СЗ	
26	ПДД, летний отдых уч-ся			СЗ	СЗ					СД	
27	Правовое воспитание, профилактика правонарушений, религиозного экстремизма			СД		СЗ СД		СЗ			

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.

« 26 » 12 2022г.

План внутришкольного контроля КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

Цель внутришкольного контроля

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС стандарта; выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития функциональной грамотности обучающихся. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного сообщества.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Утверждение как решение	Вторичный контроль
Август - сентябрь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение Закона РК «Об образовании», Комплексное и	Обеспечение конституционного права на получение образования	Комплексование и адаптация 0, 1, 2 классов, групп мини-центра	Тематический Персональный	Анализ отчетов, классных руковод.	3 недели сентября	Зам. дир.	Совещание при директоре	Утвержда.	

	планирования, программы курса, КСП	составления КСП согласно поставленным целям.	учителей-предметников	программ курсов					
2	Организация самообразовательной работы педагогических кадров на методических темах	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Беседа. Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	март
3	Составление перспективного плана повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году, уточнение графика подготовки портфолио	Перспективный план аттестации. Соответствие квалификационным требованиям	Беседа. Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир.	Заседание МС	Информация	В конце года (пока не началась работа)
4	Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы	Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ПМУ, ППС, УВП	Соблюдение требований, рекомендаций нормативных правовых документов при планировании методической работы	Беседа. Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	май
5	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей в 2021-2022 уч. г., рассмотрение заявлений учителей на аттестацию на 2022-2023 уч. г.	Аттестация учителей	Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир. по УМР	Заседание аттест. комиссии	Справка	Январь, Май, Рейтинг
Контроль за работой по ликвидации пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Нулевой срезы знаний во 2-9 классах (входной контроль)	Выявление уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Среды знаний во 2-9 классах	Фронтальный предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся, тесты, КСД	3 недели	Зам. дир. УМР	Совещание при директоре	В конце 1,2,3,4 четвертей
2	Организация	Составление базы данных.	Работа учителей.	Тематический	Анализ	2 недели	Зам. дир.	Справка	Октябрь

работы с учащимися с НМО, с учащимися имеющими проблемы в знаниях	Корректировка плана работы Составление списка учащихся по классам с отражением обучаемости	предметников, кл.руководителей, психологов	Персональный	данных по классам	сентября	тура по МР	при зауче	март	
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации, развитие природного таланта, самореализация способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации	Тематический Персональный	Проверка документов и беседа	2 неделя сентября	Зам.директора по УР	Совещание при зауче	Справка доклада
2	Организация работы по вариативному компоненту Типового учебного плана (курсы «Добавочные компетенции» в 5-9 классах)	Состояние организации работы по вариативному компоненту	Работа учителей по планированию курса	Тематический Персональный	Проверка документов и беседа	2 неделя сентября	Зам. дир.	Совещание при зауче	Справка
3	Организация работы с учащимися с ООП	Качество организации работы с учащимися с ООП документация учителей	Работа учителей по организации работы с учащимися с ООП	Тематический Персональный	Проверка документов и беседа. Рейд.	3 неделя сентября	Зам.дир.	Совещание при директоре	Справка акция
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведение мероприятий									
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов.	Тематический Персональный	Проверка документов и беседа	4 неделя августа	ЗДВР	заседание МО классных руководителей	Справка акция
2	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотечника, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Тематический персональный	Проверка документов и беседа	4 неделя августа	ЗДВР	заседание МО классных руководителей	Справка акция

3	Работа с документами. Нравственно-половое воспитание девушек	Совместные нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед, фронтально-индивидуальных представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с документами	Тематический персональный	Проверка документации - беседы	4 недели до уста	исполнители классных руководителей	Справка
Контроль за укреплением материально-технической базы								
1	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Фронтальный Персональный	Рейд Беседы	2 недели	библиотекарь Зам. дир.	Справка

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управление	Внутренний контроль
Октябрь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение основных требований к подготовке учителей к достойно преподаванию государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка нац. языковом рецп. Выполнение Закона о языках	Тематический персональный	Беседы, анализ посещенных уроков	4 недели	Зам. дир.	Совещание при директоре	Справка	Март РС Бюджет СИ
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделік»	Соответствие заполнения журнала инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический персональный	Проверка журналов	3 недели	Зам. дир.	Совещание при директоре	Справка	срок не

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми преподавателями и новых приемов работы учителей. Анализ затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников, молодых учителей	Проверка документации, беседы	3 недели	Зам. дир. по УМР	Совещание при зам. дир.	Справка	май
2	Уровень развития цифровой грамотности уч-ся	Выявить уровень развития цифровой грамотности уч-ся	Деятельность учителей информатики по развитию цифровой грамотности уч-ся	Анализирование, проверка документации, беседы	3 недели	АИТИ зам. дир.	Совещание при зам. дир.	Справка	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Беседы	4 недели	Зам. дир.	заседание МС	Справка	
4	Работа над проблемой школы. Подготовка к новому учебному году. Организация сотрудничества в образовательном контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по развитию функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения	Посещение уроков, беседы с учителями, уч-ся.	4 недели	Зам. дир. директора	заседание МС	Справка	
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации (МОДО)	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, МОДО	Учитель предметника,	Тематический обзорный	4 недели	Зам. дир. УМР	Совещание при директоре	Справка	
2	Адаптация уч-ся 5 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценка качества организации УВП для	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический Персональный	4 недели	Психолог Администрация	Совещание при директоре	справка	

	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	Тематический Персональный	Посещение уроков, беседа	3 недели	Зам директора по УМР	Заседание МС	Страница	дскабрь
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий у учащихся, фиксирование этого в плане урока	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	Работа по устранению пробелов в знаниях	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	4 недели	Руководитель МО, замдиректора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	страница	
2	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование с, посещение уроков	3 недели	Зам дир. Педагог	Заседание МС	Страница	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование	3 недели	Зам дир Педагог	Совещание при замдир	Страница	
Контроль за выполнением нормативных документов										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место проведения	Утвержденное решение	Результат контроля
№	Новбрь Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место проведения	Утвержденное решение	Результат контроля
Контроль за выполнением нормативных документов										

	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICLES	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. Проведение пробных тестирований ICLES	компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. ЗУН уч-ся	Тематический персональный	уроки, тестирование		при директоре	ПС	
Контроль за качеством учебного процесса									
2	Планирование работы с классом по предприсланию дорожно-транспортного травматизма	Заботы о сохранности здоровья и жизни детей	Планы по ВР	Тематический персональный	Проверка документации. Беседы. Посещение занятий	3 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание при замуче	Справка
3	Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору)	Регулярность и качество проведения занятий	Школьные кружки и спортивные секции	Тематический персональный	Посещение кружков. Беседы	3 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание при замуче	Справка
4	Подготовка учителей к уроку	Выявление качества подготовки к уроку учителей предметников через наличие и качество составления поурочного плана. Работа педагогов по формированию предметных компетенций уч-ся	Учебные занятия В 1-9 классах, КСП	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседы. Посещение занятий	4 недели	Директор школы Зам. дир. УР и директор МО	Совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	О работе сообщества «Шлярик»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Работа сообщества	Тематический персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	3 недели	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
2	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический персональный	Беседы. Проверка документации	2 недели	Зам. директора по ВР	ПС	Справка
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-	Тематический персональный	Анализ работы соц. психологической службы, отчеты кл. рук.	4 недели	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре	Справка

Scanner App Lite

	учащихся, организация, анализ выполненных мероприятий.		беседы		директора	
--	--	--	--------	--	-----------	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющие: Исполнительное решение	Внутренний контроль
Январь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анализирование документов	3 недели	Зам. директора	Советание при изуче	Справка	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкциям	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	4 недели января	Зам. дир.	совещание при директоре	Справка	ежемесячно
Контроль за уровнем мастерства и системным методической готовности учителей										
1	Качество составления авторских планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления авторских планов, соответствие поставленным целям, составление планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический Персональный	Проверка документов. Анализ	3 недели	Зам. дир. УР	совещание при изуче	Справка	
2	Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический персональный	Посещение уроков. Беседы. Проверка документов	2 недели	Руководитель ШМУ	Заседание ШМУ	Справка	Май
3	Результаты тренинг-тестирований учителей общешкольно-гуманитарных дисциплин	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знание предмета, методики преподавания.	Тематический персональный	Тестирование учителей, анализ	4 недели декабря	Зам. дир.	совещание при директоре	Справка	
4	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Тематический персональный	Беседы, семинары, coaching.	2 недели	Зам. дир.	семинары	План семинара	В течение года

Учебно-исследовательская деятельность									
1	Проектная деятельность школьников	Анализ проектной деятельности школьников, участие на районных конкурсах.	Проектная деятельность	Тематический персональный	Сбор информации	3 неделя	зам. дир. МР	совещание при зам.уче	Справка
2	Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень, грамотности 15-летних школьников	Тематический персональный Присланный обобщающий	Тестирование, анализ	4 неделя января	Зам. дир	совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уча-ся	4 неделя января	Зам. дир. по УР	Рассуждение при директоре	Справка
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	4 неделя января	Зам. дир. по УР	Рассуждение при директоре	Справка
3	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	элективные, прикладные курсы по выбору	Тематический персональный	Посещение и анализ уроков	3 неделя	Зам. дир. по УР	совещание при зам.уче	Справка
4	Работа по повышению качества знаний через активизирующую познавательную деятельность обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизирующую познавательную деятельность обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Зам. дир. по УР	НС	Справка
									Март

Контроль за работами по воспитанию, пробам в жизни и за работами с слабоуспевающими									
1	Итоги контрольных срезов за II четверть (СОЧ) контрольные срезы по графику 2-9 классов. Работа с резервом	Выявить качества ЗУН уча-ся за 2 четверть (1-е полугодие) 2-9 классов	Контрольные работы	Тематический Персональный	Контрольные работы, тесты	3 недели	Зам. дир. по УР	совещание при зауче	Справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Проанализировать воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правила воспитания. Посещаемость.	Фронтальный Классный-общешкольный	Беседа Проверка документации Анализ посещаемости.	4 недели января	Зам. дир. по ВР	совещание при директоре	Справка
2	Работа по поиску тех с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»	Фронтальный комплексно-общешкольный	Анализирование, беседа	2 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание при зауче	Справка

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Виды контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющий/Исполняющий
Февраль								
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям								
1	Работа по выполнению нормативов инвентаризации тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам лингвистических дисциплин (кз-кз, рус-кз, англ-кз)	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	4 недели	Рук. МО	совещание при директоре	Справка
Учебно-исследовательская деятельность								
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с исследовательскими способностями учащихся	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	3 - неделя февраля	Зам. дир. по УР	Заседание НОУ	Информация директ.
2	Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Фронтальный Комплексно-обобщающий	4 недели	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
Контроль за уровнем мастерства и системным методической готовности учителей								
1	Результаты тренингов учителей	Определение качества педагогической деятельности, стимулирующее профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Задачи предмета, методика преподавания	Тематический Персональный	4 недели	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
2	Работа по рекомендациям методич. кабинетов учителей лингвистических дисциплин, начальных классов	Качество работы по рекомендациям методич. кабинетов учителей начальных классов, учителей лингвистических дисциплин	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам мониторинга, устранение замечаний	Фронтальный персональный	3 недели	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством учебного процесса								
1	Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (кз-кз, рус-кз, англ-кз) в соответствии с требованиями	1. Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (кз-кз, рус-кз, англ-кз)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам. Использование НТО - качество преподавания	Фронтальный, предметно-обобщающий	4 недели января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка

Scanner App Lite

Scanner App Lite

Scanner App Lite

Контроль за качеством учебного процесса									
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО	1. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Тематический персональный	Проверка документов, посещение уроков, беседа	4 недели	Зам. директора УР	совещание при директоре	Справка
2	Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	1. Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	- выполнение государственной программы; - Использование НТО - качество проведения уроков; - компетентность учителя. Уроки. ЗУН 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документов. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	4 недели	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка
3	Состояние организации учебной работы по предмету	Качество и результативность организации учебной работы по предмету	индивидуальная работа	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документов. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	4 недели	Зам. дир. УР	совещание при директоре	справка
4	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Прислещ в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка ЗУН, речевые задания	4 - неделя апреля	Зам. дир. УР. Рук. МО, психолог	совещание при директоре	справка
5	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-м классе	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учебный процесс в 9 классе с Организацией повторения	Тематический Персональный	Посещение уроков	3 - неделя	Зам. директора по УР	совещание при зам. дир.	справка
6	Выполнение нормативов по физической культуре	Определение физической подготовленности 5, 9	5, 9, 11 классы	Тематический Персональный	Тесты	4 - неделя апреля	Директор школы, зам. дир.	Совещание при директоре	справка

	класс	уроки, инклассных мероприятий, беседы							
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований и ведение электронного журнала, журналов классов, журналов подготовки. Уровень состояния личных дел учащихся, учителей	Журнала 0-9-х классов. Личные дела уч-ся 1-9-х классов, учителей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации и Проверка заполнения электронного журнала	3 недели	Зам. директора УР Демонстрация	совещание при директоре	Справка
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
2	Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов классов на 2022-2023 уч. год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч. год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	Анализ работы	3 недели	Зам. директора по УР и ВР	Заседание МС	Справка
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Итоговый мониторинг и групповый мониторинг, 0-х классов	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-х классов	Фронтальный итоговый	Проверка развития	2 недели	Зам. дир по УР Воспитатель мат.-метод.	совещание при замуче	Справка
2	Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации.	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации.	Уровень знаний уч-ся 9 классов	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	3 недели	Зам. директора по УР	совещание при директоре	Справка
3	Итоги контрольных срезов за II полугодие (СОи) контрольные срезы по географии 2-9 классов	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-9-х классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Контрольные работы, тесты	3 недели	Зам. дир УР	совещание при замуче	справка
4	Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Тематический, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	2 недели	Психолог	заседание МО нач. кл.	справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Подготовка к праздникам по оклавному школы	Проверка работы классных руководителей.	Подготовка к майским праздникам	Тематический, обобщающий, итоговый	Проверка документации, беседа	1 неделя	Зам. дир. по ВР	заседание МО кл. рук	справка

