

IV РАЗДЕЛ.

Методическая работа школы.

Методический совет школы:

Тема методического совета:

«Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

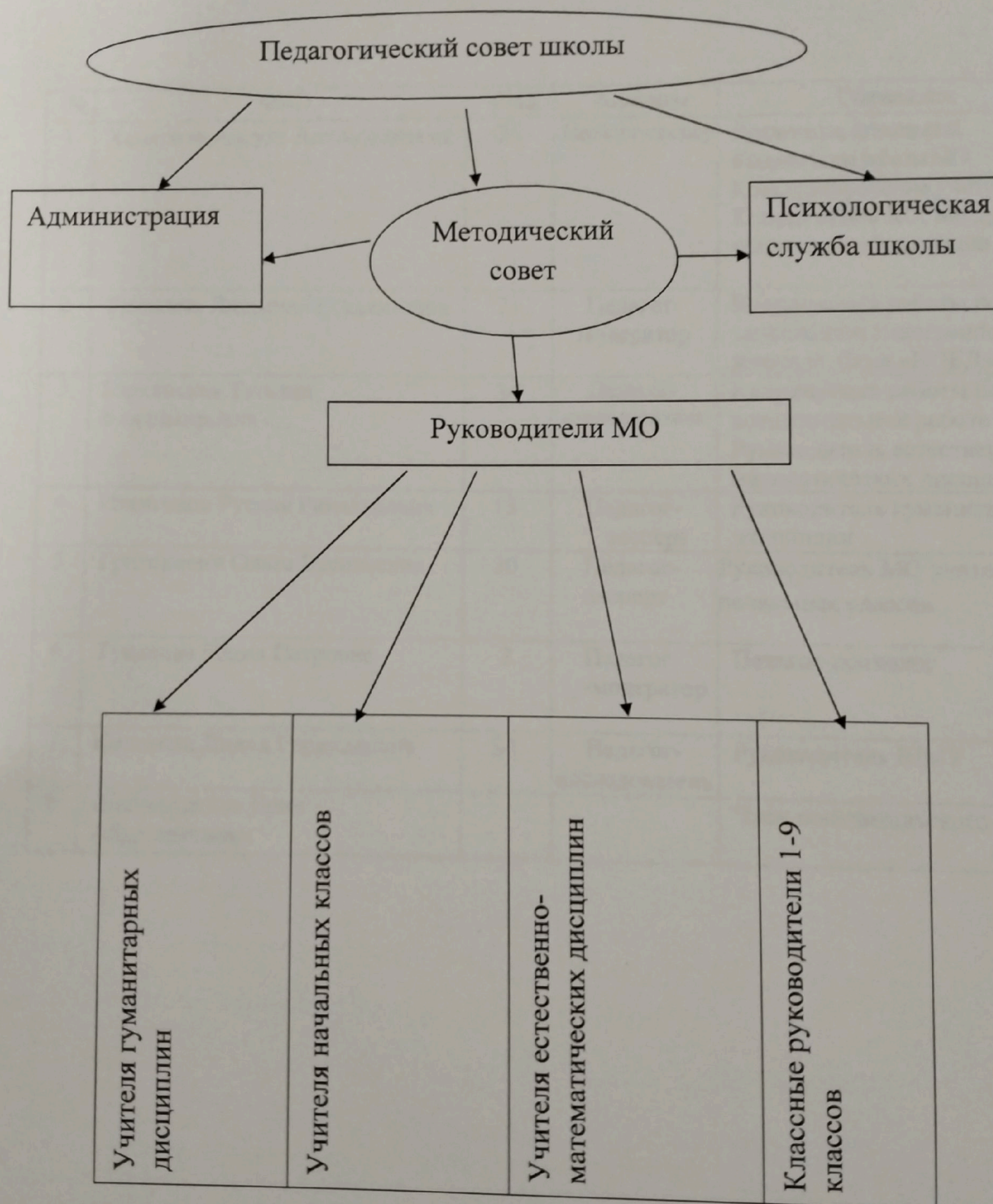
Цель методической службы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Задачи методического совета на 2022/2023 учебный год:

1. Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
2. Продолжить работу над темой «Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Структура методической службы школы



Состав научно- методического совета школы на 2022-2023 учебный год

| № | ФИО | Стаж | Категория | Обязанности |
|---|---------------------------------|------|-----------------------|--|
| 1 | Хаметова Айгуль Калимжановна | 26 | Педагог-эксперт | Руководство аттестацией Координация работы МО Консультирование учителей Координация КО, внедрен новшеств в образовании |
| 2 | Травкина Людмила Геннадьевна | 21 | Педагог-модератор | Координация работы по заполнению электронного журнала, базы «НОБД» |
| 3 | Барханская Татьяна Владимировна | 34 | Педагог-исследователь | Координация работы по воспитательной работе Руководитель естественно математических дисциплин |
| 4 | Итенгенов Руслан Рамазанович | 13 | Педагог-эксперт | Руководитель гуманитарн дисциплин |
| 5 | Григорович Ольга Васильевна | 30 | Педагог-эксперт | Руководитель МО учителей начальных классов |
| 6 | Тукенова Юлия Петровна | 2 | Педагог-модератор | Педагог-психолог |
| 7 | Котикова Лидия Герихановна | 33 | Педагог-исследователь | Руководитель ШМУ |
| 8 | Шаймерденов Ерик Абдрашитович | | | Член попечительского со |

План заседаний методического совета на 2022-2023 учебный год

| Рассматриваемые вопросы | Сроки | Ответственные |
|--|---------|---|
| Заседание №1. | | |
| 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО, ТГ, ШМУ, календарно-тематических планов, утверждение срезов знаний, утверждение графика СОЧ 2. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 3. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами. 4. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики учебно-воспитательной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. 5. Корректировка и утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации. | август | 1. Зам. дир. Руководители МС, МО, ШМУ 2. Зам. дир. УР 3. Зам. дир. УР 4. Зам. дир. УР 5. ЗДУВР |
| Заседание №2. | | |
| 1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» 2. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. 3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса научных проектов 4. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения, уч-ся, имеющих пробелы в знаниях | октябрь | 1. Зам. директора по УР 2. Зам. дир. УР 3. Рук. НОУ 4. Психолог. |
| Заседание №3 | | |
| 1. Подготовка к январскому педсовету по теме: «Классный руководитель- ключевая фигура воспитательного процесса» 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в районном этапе. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через создание авторских программ | Декабрь | 1. Зам. директора по УР Руководители МО 2. Зам. директора по УР Руководители МО 3. Зам. директора по УР |
| Заседание №4 | | |
| 1. О подготовке к мартовскому педсовету «Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023 уч. год». 2. О работе учителей по самообразованию. Выработка рекомендаций по самообразованию. | Март | 1. Зам. дир. Зам. дир. УР 2. Зам. дир. ВР |
| Заседание №5 | | |
| 1. Подведение итогов работы ШМУ 2. Анализ работы МС за 2022-2023 уч. год. Анализ проектов планов МС, МО, ШМУ на 2023-2024 уч. год. Отчет рук. МО о проделанной работе | май | 1. Рук. МО Зам. дир. 2. Рук. ШМУ Зам. дир. |

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 13 2022

План работы по ПШО на 2022-2023 учебный год

| Этапы работы | Содержание работы | Где заслушивается | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------------------|----------------|---|
| Обобщение опыта работы учителей : Котикова Л.Г | Составлению авторской программы Применение современных технологий в воспитательной деятельности | ПС (март) МО | В течение года | Заместители директора УР |
| Распространение опыта учителей квалификационной категории Григорович О.В. | 1. Знакомство с публикациями по теме опыта 2. Анализ педагогической документации учителя. 3. Наблюдение за работой учителя. Посещение уроков. 4. Отзывы о работе учителя | Мастер-класс Семинар | В течение года | Заместители директора , Руководители МО |
| Внедрение | Изучение опыта работы Мастер классы. Работа мастерских. Декады творчества | | В течение года | Заместители директора |

СХЕМА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| 1. Введение, пояснительная записка | Что я хочу сделать? Почему? | <ul style="list-style-type: none"> • Обоснование необходимости разработки и внедрения курса в УВП; • Цели и задачи курса; • возраст детей, численность в группе; возрастные и психологические особенности детей; • режим занятий (количество занятий и часов в неделю, в год) • тип программы, этапы реализации, концепция педагога (актуальность содержания, сфера реализации и т.п.); основные принципы построения программы; • теоретический базис программы; • ключевые определения, понятия, важнейшие законы, которыми оперирует программа. |
| 2. Содержание программы | Какой объем учебного материала по каждой теме? | <ul style="list-style-type: none"> • Содержательная характеристика курса (или подробное тематическое планирование); • Изложение подтем курса каждого раздела с указанием форм, методов учебного процесса; • Необходимое количество часов по каждой теме; • Контрольные и проверочные работы, творческие и практические задания, экскурсии, выставочная и концертная деятельность и др.; • Указание межпредметных связей; • Указание списка рекомендуемой литературы по теме и т. п. |
| 3. Основные направления и содержание деятельности | Как я буду это делать? | <ul style="list-style-type: none"> • Технология изучения программы; • Формы организации учебно-познавательной деятельности; • Описание и содержание методов и технологий учебно-воспитательного процесса. |
| 4. Учебно-тематическое планирование | Сколько часов выделяется по каждой теме и по годам обучения? | <ul style="list-style-type: none"> • Содержание программы, список тем; • Последовательность подтем, количество часов по разделам, соотношение времени теоретических и практических занятий; • Педагогу предоставляется право распределения часов по разделам и темам программы в пределах установленного времени с учетом подготовленности детей и наличия соответствующей материальной базы. |
| 5. Условия реализации программы | Что мне для этого нужно? | <ul style="list-style-type: none"> • Перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, научно-методического, дидактического и материально-технического оснащения программы, средств обучения; • Необходимость в кадрах и пр. |
| 6. Знания и умения учащихся | Что учащийся должен знать, уметь по окончании обучения? | <ul style="list-style-type: none"> • Знания и умения, которые приобретает учащийся в ходе изучения программы; • Задачи и задания, решаемые по образцу; • Задачи и задания творческого характера; • Обобщенные характеристики навыков, умений |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| | | знаний; • Тестовые и контрольные задания. |
| 7. Механизм оценки получаемых результатов | Как оценить знания, навыки, умения детей? | Этапы и действия по достижению промежуточных результатов, направленных на достижение цели. Какие промежуточные результаты Вам необходимы? Какие педагогические задачи вы будете решать по ходу эксперимента, и в какой последовательности? |
| 8. Литература | | • Методическая, учебная, познавательная литература; • Список используемой литературы, составленный по схеме: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, пагинация, иллюстрации. |
| 9. Рецензия на программу | | • Внутренняя (методический, экспертный совет); • Внешняя (сторонние организации и учебные заведения по профилю программы). |

План заседаний ШМУ

| № | сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
|---|----------|--|---|
| | Сентябрь | 1. Изучение нормативных документов Министерства образования и науки РК, регламентирующих деятельность учреждения образования. 2. Знакомство молодого педагога с требованиями по ведению и проверке классных журналов, тетрадей учащихся, дневников. | Котикова Л.Г Травкина Л.Г |
| | Ноябрь | 1. Новшества в образовании 2. Методы, приемы и способы в учебной деятельности, способствующие повышению мотивации уч-ся к изучению предметов | Травкина Л.Г Итенгенов Р.Р. |
| | Февраль | 1. Анализ урока. 2. Работа со слабоуспевающими уч-ся. 3. Подготовка к проведению конкурса «Молодой специалист» | Травкина Л.Г. Мухаметянова А.К. Котикова Л.Г. |
| | Май | 1. Организация самостоятельной работы уч-ся на уроке 2. Анализ работы ШМУ за 2022-2023гг и составление плана на 2023-2024 уч.год | Григорович О.В. Котикова Л.Г. |

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 18 2022г.

План работы с молодыми специалистами

| | Мероприятия | |
|----------------|---|---|
| сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списка МС и их наставников на 1,2,3 год обучения 2. Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.год 3. Консультация для молодых специалистов по календарному планированию 4. Ознакомление с нормативно-правовыми актами ШМУ 5. Составление личного перспективного плана работы молодых специалистов 6. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 7. Вводное занятие «Позитивное мышление». Презентация программы «Методическое сопровождение личностно-профессионального развития молодых педагогов в условиях обновления содержания образования». «Основы новой педагогической компетентности учителя (модели общественного развития и ценностные ориентиры образования)» | Зам.директора Директор школы Зам.директора Рук.ШМУ Зам.директора Молодые специалисты Зам.директора, педагог-психолог |
| октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков МС у наставников 2. Индивидуальные консультации руководителей творческих групп: РКМЧП, ТРИЗ-педагогика. 3. Психологические тренинги 4. Занятие 2. «Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность. Ведение документации». «Современные концепции воспитания. Классное руководство. Работа с родителями». « | Наставник, зам.директора, УР Травкина Л.Г. Педагог-психолог |
| ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и взаимопосещение уроков молодыми педагогами и их наставниками и с целью анализа и оказания методической помощи 2. Занятие 3 «Модель личности учителя современной школы. Педагогическая этика». Современные педагогические технологии». | Зам.директора, Руководители МО и Рук.ШМУ, наставники |
| декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков с наставниками и их анализ 2. Итоги собеседования с МС о проделанной работе по личному плану 3. Занятие 4.»Современный урок. Модель образовательного процесса. Методы и организационные формы обучения». «Как соотнести цели обучения с таксономией Блума при структурировании урока» | Зам.директора, наставники, Рук.ШМУ |
| Январь-февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги посещенных уроков у МС 2. Занятие 5. «Педагогическое общение. Барьеры в обучении». «Анализ урока. Самоанализ урока» | Руководитель ШМУ |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие 6. «Методы и приемы, повышающие познавательный интерес уч-ся на уроке при коллаборативном обучении». «Инклюзивное образование в условиях реальной школы» | Руководитель ШМУ |

| | | |
|--------|---|---|
| март | <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к конкурсу «Молодой специалист» 2. Занятие 7. «Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. КО». «Как выявить и способствовать развитию одаренности учащихся в условиях реальной школы» | Зам.директора, руководитель ШМУ |
| апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Ступени творчества» (отчет молодых учителей): панорама открытых уроков, выставка методических разработок молодых учителей. 2. Тренинг «Психическое здоровье школьников как жизненная ценность» 3. Занятие 8. «Использование информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) в преподавании и учении». «Как способствовать формированию навыков критического мышления у школьников» | Педагог- психолог Руководитель ШМУ |
| май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги диагностики молодых специалистов 2. Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижения молодого педагога 3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами 4. Анализ работы ШМУ и составление плана на 2023-2024 уч.год 5. Занятие 9. «Рефлексия (самоанализ деятельности и её результатов). Анализ работы ШМУ». «Методическая выставка достижений молодого учителя. Содержание, формы и методы анализа педагогической деятельности . Анализ работы ШМУ». | Педагог- психолог Руководитель ШМУ Наставники |

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 18 2022г.

План работы по аттестации учителей на 2022-2023 уч.год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Корректировка графика аттестации учителей | август январь | Зам.директора по УР |
| 2. | Прием заявлений на аттестацию | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| 3. | Национальное квалификационное тестирование | По графику | Зам.директора по УР |
| 4. | Сбор документации на аттестующихся учителей и сдача ее в РОО | По графику | Зам.директора по УР |
| 5. | Подготовка аттестующимися учителями портфолио | В течение года | Аттестующиеся учителя |
| 6. | Создание школьной аттестационной комиссии | Август, сентябрь | Директор школы |
| 7. | Проведение инструктивно- методического совещания для аттестующихся учителей | август январь | Зам.директора по УР |
| 8. | Подготовка мониторинга успешности работы аттестующихся учителей за последние 3 года | ноябрь, май | Руководители МО |
| 9. | Проведение заседаний аттестационной комиссии | По плану | Председатель аттестационной комиссии |
| 10. | Курсы повышения квалификации | По графику (в обязательном порядке) | Председатель аттестационной комиссии |
| 11. | Рецензирование методических разработок аттестуемых | В течение учебного года | Зам.директора по УР |
| 12. | Посещение уроков аттестующихся учителей, изучение их документации | В течение учебного года | Администрация, члены аттестационной комиссии |
| 13. | Творческие задания аттестующимся учителям в межаттестационный период: 1. Создание авторских программ, проектов, методических пособий. 2. Отправка разработок уроков, докладов , статей в центральные газеты, журналы. 3. Участие в различных конкурсах районного, областного, республиканского масштаба. | Август | члены аттестационной комиссии |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| | 4. Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам. | | |
| 14. | Проведение в течение учебного года декад творчества аттестующихся | По плану работы школы | Зам.директора по УР |
| 15. | Заслушивание творческих отчетов аттестующихся | По плану работы школы | Зам.директора по УР |
| 16. | Оказание помощи библиотекарем школы аттестующимся учителям в подборе литературы | В течение учебного года | Библиотекарь |
| 17. | Помощь учителям, подавшим заявление на категории педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт в проведении районных предметных семинаров, подготовке к выступлениям областного, республиканского уровня | План РОО | Зам.директора по УР |
| 18. | Составление, обсуждение, утверждение характеристик на аттестующихся учителей | По плану | Зам.председателя аттестационной комиссии |
| 19. | Выступление перед коллективом о ходе аттестации в школе | По плану школы | Зам.председателя, члены аттестационной комиссии |
| 20. | Оформление документации на аттестующихся учителей | По графику | Зам.председателя аттестационной комиссии |
| 21. | Оказание помощи учителям в получении степени магистра | Май -август | администрация |
| 22. | Проанализировать работу по аттестации 2022-2023 учебного года, спланировать работу на 2023-2024 учебный год | Май | Председатель аттестационной комиссии |

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 18 2022г.

**Повышение квалификации учителей, их самообразование (докурсовая и
 послекурсовая работа учителей)
 на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Корректировка графика повышения квалификации учителей | август, 2022г. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 2 | Согласование графика прохождения курсов с РОО | Сентябрь, 2022г. | Директор Хаметова А.К |
| 3 | Сбор документации на прохождение курсов повышения квалификации учителей и сдача ее в РОО | В течение года. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 4 | Предкурсовая работа. Выявление потребностей учителей | Сентябрь 2022 | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 5 | Послекурсовая работа Собеседование с учителями, прошедшими курсы повышения квалификации | В течение года. | Администрация |
| 6 | Послекурсовая работа Отчеты учителей, прошедших курсы повышения квалификации на МО | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Послекурсовая работа Организация семинаров по обмену опытом с коллегами материалами курсов | В течение года. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 8 | Послекурсовая работа Внедрение знаний, полученных на курсах повышения квалификации, учителями на уроках | В течение года | Зам.директора по УР, рук.МО |
| 9 | Собеседование с учителями, посетившими районные предметные семинары | В течение года. | Администрация |
| 10 | Анализ работы, проведенной по курсовой подготовке учителей | Май, 2023г. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 11 | Составление графика на новый учебный год | Май, 2023г. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 10 2022г.

Научно – проектная деятельность учителей и учащихся

Цель: создание образовательной среды, обеспечивающей возможность развития и проявления творческой активности педагогов, одаренных детей, детей с повышенной мотивацией к обучению, детей со скрытыми формами одаренности.

Задачи:

- выявление и поддержка педагогов и обучающихся, склонных к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у педагогов и школьников навыков исследовательской деятельности;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;
- развитие общественной активности и инициативы педагогов и уч-ся.

| № | Основные направления работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Включение в научно-исследовательскую и проектную деятельность учителей и обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями | август-октябрь | Зам. дир. по УР Учителя Рук. проектов |
| 2 | Обучение работе с разнообразными источниками информации, формирование культуры научного исследования | сентябрь | Зам. дир. по УР учителя Рук. проектов |
| 3 | Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей обучающихся области знаний, оказание методической помощи учителям и практической помощи учащимся в проведении экспериментальной и исследовательской работы | октябрь | Зам. дир. по УР учителя Рук. проектов |
| 4 | Организации индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учителей и учащихся | октябрь | Зам. дир. по УР учителя Рук. проектов |
| 5 | Привлечение научных сил к руководству научными работами учащихся. | ноябрь-декабрь | Зам. дир. по УР Рук. проектов |
| 6 | Методическое сопровождение проектной деятельности | январь-февраль | Зам. дир. по УР |
| 7 | Рецензирование научных работ учителей и учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях | март | Зам. дир. по УР |
| 8 | Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад | апрель-май | Зам. дир. по УР |

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
« 26 » 18 2022г.

План работы по созданию авторских работ

| № | Содержание работы | Сроки | примечание |
|---|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | Определение предмета программы | август-сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 2 | Установление цели программы (раскрытие творческих способностей, активизация потенциала детей, усиление самореализации подрастающего поколения) | сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 3 | Выявление задач (образовательные, воспитательные, развивающие), позволяющие реализовать цель | сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 4 | Определение содержания программы | сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 5 | Установление внутренней логики и почасовой разбивки образовательной программы | октябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 6 | Определение круга знаний, представлений, умений, навыков обучения по программе курса. | ноябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 7 | Определение средств, приемов, форм образования по каждой теме | декабрь | совместно с зам.дир по УР |
| 8 | Составление перечня итоговых детских работ, произведений, изделий | январь-февраль | |
| 9 | Составление тематического списка литературы | март | |

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
« 26 » 18 2022г

План организации конкурса «Үздік педагог»

| № | Мероприятия | Ответственный |
|--------|---|--|
| 1 этап | Выявление участников (рейтинг учителей определяется учащимися, учителями, родителями) Создание комиссии по выявлению кандидатуры « Үздік педагог » | Педагоги-психологи школы Зам.директора УР |
| 2 этап | Парад открытых уроков | Зам.директора по УР |
| 3 этап | Тестирование по предмету и педагогике | Зам.директора по УР |
| 4 этап | Проверка документации, портфолио учителей | Администрация |
| 5 этап | Участие в конкурсах, олимпиадах | Зам.директора по УР |
| 6 этап | Заключительный этап конкурса | Комиссия |