

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСПиС Баймырза»

Хаметова А.К.

«26» _____ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2022-2023 учебный год**

Содержание	Ответственные	Время проведения
Заседание № 1		
«Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.»		
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.	Григорович О.В. Учителя начальных классов	Август-сентябрь
2. Рассмотрение календарно-тематического планирования для начальных классов по обновлённой программе.		
3. Уточнение тем по самообразованию.		
4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.		
Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.		
Текущая работа		
1. Проверка техники чтения на начало учебного года.	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
2. Проведение вводных контрольных работ по русскому языку и математике.		
3. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима.		
4. Проведение суммативных работ во 2-4 кл. за разделы и четверть.		
5. Проведение внеклассных мероприятий, согласно общешкольному плану.		
Заседание № 2		
1. Ценность читательской грамотности в учебной деятельности.	Мухаметянова А.К.	декабрь
2. Методика организации адаптационного периода для первоклассников.	Кузнецова Г.А.	
3. Повышение познавательной активности на уроках через различные методы и приемы.	Григорович О.В.	
Текущая работа		
1. Проведение суммативных работ за четверть во 2-4 классах.	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
2. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.		
3. Проведение открытых внеклассных мероприятий.		

посвященных Независимости РК. Проведение новогоднего утренника.		
Заседание № 3 «Современный урок - урок развития творческой личности.»		
1. Особенности нарушений письменной речи у учащихся первого класса.	Кузнецова Г.А.	март
2. Взаимодействие родителей, детей и школы по успешной учёбе.	Котикова Л.Г.	
3. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся	Григорович О.В.	
Текущая работа		
1.Проверка техники чтения. 2.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. 3.Проведение предметной недели. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия, согласно общешкольному плану.	Учителя нач. классов	Январь-март
Заседание № 4 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»		
1.Итоги успеваемости за год.	Уч.нач.кл.	май
2.Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год	Григорович О.В.	
3.Обсуждение летне-оздоровительного сезона среди учащихся начальных классов.	Уч.нач.кл.	
Текущая работа		
1.Проведение открытых внеклассных мероприятий. 2.Проведение итоговых суммативных работ по предметам за второе полугодие для 2 – 4 классов. 3.Контроль техники чтения.	Учителя начальных классов	Март, апрель, май

Руководитель МО:  Григорович О.В.

План работы
ШМО учителей естественно-математического цикла
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Методическая тема методического объединения учителей:

« Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов ЕМЦ»

Цель работы МО:

Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения;

Обобщение педагогического опыта работы по темам самообразования;

Пополнение методической базы по предметам ЕМЦ.

В 2022-2023 учебном году в МО учителей политехнического цикла 5 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2022-2023 учебный год.

№	Ф И О	Образование	стаж	Дата рождения	категория	нагрузка
1.	Барханская Т.В.	высшее	34	11.11.1963	Высшая Педагог-исследователь	Химия, биология
2	Хаметова А.К.	высшее	26	27.12.1975	Первая эксперт	математика
3	Травкина Д.Г.	высшее	21	01.03.1980	Вторая модератор	физика
4	Асанбаев Е.С.	высшее	17	08.03.1983	Вторая модератор	Физвоспитание технологии
5	Иттененов Р.Р.	высшее	13	06.09.1987	Первая эксперт	география

Задачи работы МО учителей естественно-математического цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (ГОСО, ТУП и обновленные программы).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

9. Продолжать работу по преемственности в обучении предметам ЕМЦ в начальных классах и среднем звене.

10. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- утверждение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- организация и проведение предметных недель;

Основные направления работы МО:

1. План работы.

2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.

3. Работа с нормативной документацией.

4. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.

5. Контроль, диагностика

6. Организационно-методическая работа.

7. Работа с одаренными учащимися.

8. Работа с родителями.

Формы работы МО:

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО

- Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.

- Открытые уроки.

- Организация и проведение предметных недель.

- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.

- Прохождение курсов повышения квалификации.

- Публикации в периодической печати.

**ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА на 2022-2023 уч.год.**

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2022 -2023 учебный год: - утверждение графиков проведения СОР и СОЧ. - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. - Обсуждение и утверждение планов предметной недели, открытых уроков. - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. - -Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год.	Август	Рук. МО Учителя МО Учителя МО Травкина Л.Г.
Заседание № 2 1. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах. 2. Преемственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5 классе) 3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся». 4. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 1 четверть. 5. Организация предметной недели по физике и информатике.	Октябрь	Рук. МО Учителя МО Итенгенов Р.Р. Рук МО
Заседание № 3 1. Обсуждение результатов школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися» 3. О проведении предметной недели математики. 4. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 2 четверть 5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом) 6. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -9 классах.	январь	Рук. МО Травкина Л.Г. Рук. МО Учителя МО
Заседание № 4 1. Активизировать работу по подготовке учащихся к		

ПНА (конец лекции, дополнительные задания). Проведение пробных экзаменов по предметам в 9 классе. Изучение инструкций по ПНА. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть в 5-9 классах. О проведении предметной недели биологии и географии. Анализ и модернизация результатов суммативного оценивания за 3 четверть.	Медведь	Рух. МО Замуч по УР
Сессия № 5 1. Выступление учебных программ. Анализ и модернизация результатов суммативного оценивания за 4 четверть. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 4 четверть в 5-9 классах. Подведение итогов работы ЦМО. Отчеты учителей по темам самообразование в 2022-2023 уч. год. Подготовка заявки на следующий учебный год. Обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.	Медведь	Рух. МО Учитель МО Рух. МО Учитель МО

Межсекционная работа.

Работа между заседаниями (август - октябрь)

1. Взаимодействие уроков

Работа между заседаниями (ноябрь-декабрь)

1. Взаимодействие уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.

- Подготовка к мероприятию по предмету.
- Проведение олимпиад по предметам ЕМЦ в 5-9 классах.
- Проведение открытых уроков по физике и информатике.
- Отчет по проведению предметной недели.

Работа между заседаниями (январь-март)

- Проведение школьных республиканских экзаменов в форме ИГ А.
- Проведение открытых уроков по математике.
- Отчет по проведению предметной недели.

Работа между заседаниями (апрель-май)

- Взаимодействие уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
- Подготовка к итоговой аттестации.
- Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-9 классах (СОР и СОЧ).
- Проведение открытых уроков по биологии и географии.
- Отчет по проведению предметной недели.

Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности
- выявление и распространение положительного педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление планов самообразования и планов работы с молодыми и малоопытными специалистами.	сентябрь	Руководитель МО
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Учителя МО
3	Аттестация учителей	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4	Открытые уроки	В течение года	Учителя МО
5	Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	В течение года	Учителя МО

Совершенствование работы учителя:

- 1.Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
- 3.Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
- 4.Повседневная работа учителя по самообразованию.

Руководитель МО ЕМЦ:  Барханская Т.В.

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

Тема МО: Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

Цель: Стимулировать профессиональную ответственность и творческую деятельность учителей в процессе обучения и использовать дополнительные возможности организации и проведению уроков.

ПРОБЛЕМА: Обновление содержания и методов преподавания предметов гуманитарного цикла.

Задачи работы МО учителей гуманитарного цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов; (Государственный стандарт образования, Типовой учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональные мастерство педагогов: методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения, практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
9. Внедрить в практику работы всех учителей МКТ технологии, - цифровые и формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО гуманитарного цикла:

- оказание практической помощи педагогам;
- оказание помощи в подготовке PISA;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ознакомление с методическими разработками по предметам; анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии современным требованиям к образованию.

Основные направления работы МО:

1. Методические заседания.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
4. Организационно-методическая работа.
5. Работа с одаренными учащимися.
6. Работа с нормативной документацией.
7. Контроль, диагностика.

Формы работы МО:

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Целевое и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Участие в школьных и районных методических мероприятиях.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.
- Выступления на педагогических советах, совещаниях, конференциях, семинарах.
- Итоговая аттестация.

**Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла
КТУ «ОСШ с. Баймырза по району Биракан с/п. УО Акмолинской области»
за 2022-2023 учебный год.**

№	Ф.И.О.	Образова-ние	Стаж	Дата рождения	Категория	Нагрузка
1	Сыздыкова А.К.	высшее	13	07.12.1969		Русский язык Литература
2	Игенгенов Р.Р.	высшее	13	06.09.1987	Первая Эксперт	История География
3	Волосюк Д.С.	высшее	14	19.07.1985		Казахский язык
4	АнKENOVA Ж.Т.	Средне-специальное	2	29.04.1996		Английский язык

Темы по самообразованию

№ п/п	ФИО	Классы	Темы
1.	Волосюк Д.С.	1-9	«Сын түрғысынан ойлау технологиясы»
2.	Сыздыкова А.К.	5-9	«Словарно-профориентированная работа на уроках русского языка»
3.	Игенгенов Р.Р.	5-9	«Использование технологии критического мышления на уроках истории»
4.	АнKENOVA Ж.Т.	1-9	«Использование технологии критического мышления на уроках иностранного языка»

График проведения предметных недель и открытых уроков

№ п/п	Название недели	Дата проведения	ФИО педагога
1.	Неделя истории 5-9	Декабрь	Иттенгенов Р.Р.
3.	Неделя казахского языка и литературы 16-20	Январь	Волосяков Д.С.
4.	Неделя русского языка и литературы 13-17	Февраль	Сыздыкова А.К.
5.	Неделя английского языка 27-3	Февраль-Март	Анжкенова Ж.Т.

Руководитель МО:



Иттенгенов Р.Р.

Месяц	Мероприятие	ФИО ответственного
август	Заседание МО № 1 1. «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения по предметам в 2022-2023 учебном году» 1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Проверка тематического плана преподавания. 3. Изучение нормативных документов. Презентация обучения по учебной документации, учетных книг, тетрадей, периодичность их проверки. 4. Актуализация нормативных требований СанПиН-охраны труда для всех участников образовательного процесса. 5. Подготовка входных контрольных работ 5-9 классах	Руководитель МО гуманитарного цикла Учителя предметники
сентябрь	Заседание МО № 2 «Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла». 1. Подготовка материалов к анкетным опросам по предметам МО. 2. Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися. 3. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования. 4. Доклад на тему «Организация работы с одаренными детьми на уроках казахского языка».	Руководитель МО гуманитарного цикла Учителя предметники Учитель, казахского языка
октябрь	Заседание МО № 3. «Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания». 1. Анализ суммативных работ за первое полугодие. 2. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками. 3. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Руководитель МО гуманитарного цикла Учителя предметники
ноябрь	Заседание МО № 4 «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» 1. Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО. 2. Анализ взаимодействия уроков с целью наблюдения за применением современных технологий. 3. Обсуждение предметных целей учителей предметников.	Руководитель МО гуманитарного цикла Учителя предметники

Май	4. Доклад на тему «Использование инновационных образовательных технологий обучения на уроках истории и обществознания»	Учителя истории
	Заседание МО № 5 «Рефлексия успешности учителя»:	Руководитель МО сум. цикла
	1. Итоги работы МО 2. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-9 классах 3. Составление плана МО на 2022-2023 учебный год.	Учителя предметники

1. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.

№ Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Учителя предметники
2 Ознакомление со стандартами по предмету, обзор методической литературы, пособий в интернет-ресурсов по подготовке к урокам, а к промежуточному и итоговому тестированию.	В течение года	Учителя предметники
3 Использование современных технологий на уроке	В течение года	Рук МО
4 Проверка тетрадей по предметам, выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение контрольных, практических и лабораторных работ.	По плану	Рук МО
5 Мониторинг входного, промежуточного и итогового тестирования учащихся	По плану	Рук МО

2. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.

№ Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Составление планов самообразования учителей	Сентябрь	Учителя предметники
2 Аттестация учителей	В течение года	Рук МО
3 Открытые уроки	По плану	Учителя предметники
4 Освоение инновационных технологий	В течение года	Учителя предметники
5 Использование ИКТ в процессе обучения	В течение года	Учителя предметники
6 Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	В конце каждой четверти	Рук МО
7 Курсовая подготовка	В течение года	Учителя предметники

5. Работа с нормативной документацией.

№ Мероприятия

1. Изучение основных нормативных документов, стандартов.
2. Изучение инструкции по оформлению школьной документации.
3. Изучение инструктивно-методического письма.
4. Знакомство с приказами администрации.

Сроки

В течении
года
В течении
года
В течении
года
В течении
года

Ответственный

Рук МО
Рук МО
Рук МО
Рук МО

6. Контроль, диагностика.

№ Мероприятия

1. Мониторинг успеваемости по предметам гуманитарного цикла
2. Диагностика качества обучения и преподавания
3. Мониторинг работы МО гуманитарного цикла

Сроки

В конце
каждой
четверти, года
В течении года
В конце
полугода,
года

Ответственный

Учителя -
предметники
Рук МО
Рук МО

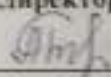
Руководитель МО гуманитарного цикла:

Исенгенов Р.Р.

КГУ «ОСШ села Бай-Арта»
на 2022-2023 учебный год

Согласовано

Зам. директор по ВР


Барханская Т.В.

Утверждаю:

Директор школы «КГУ села Баймырза»
район Биржан сал УО
Акмолинской области

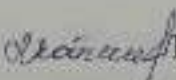

Хаметова А.К.

План работы МО
Классных руководителей
КГУ «ОСШ села Баймырза»
на 2022-2023 учебный год

Сроки	Тема заседания и форма проведения	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Заседание №1 МО «Новые подходы к организации воспитательного процесса» Методический практикум	1. «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году». 2. Знакомство с планом воспитательной работы . 3. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. 5. Деятельность классного руководителя в условиях обновленного образования	Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г. Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г. Зам директора по ВР Барханская Т.В. Завуч по УР Травкина Л.Г. Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г.
октябрь	Заседание №2 МО «Современные формы работы с родителями». Круглый стол	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы.	Психолог школы: Туконова Ю.П. Кл.рук. 2 кл. Григорович О.В. Кл.рук. 7 кл. Ашкенова Ж.Т. Кл.рук. 6 класса Волосюк Д.С

Сроки	Тема заседания и форма проведения	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Заседание №1 МО «Новые подходы к организации воспитательного процесса» Методический практикум	1. «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году». 2. Знакомство с планом воспитательной работы . 3. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. 5. Деятельность классного руководителя в условиях обновленного образования	Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г. Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г. Зам директора по ВР Барханская Т.В. Завуч по УР Травкина Л.Г. Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г.
Ноябрь	Заседание №2 МО «Современные формы работы с родителями». Круглый стол	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы.	Психолог школы: Тукенова Ю.П. Кл.рук. 2 кл. Григорович О. Кл.рук. 7 кл. Ашкенова Ж.Т. Кл.рук. 6 класса Волосяук.

март	Заседание №4 МО Тема: «Организация социально-педагогического взаимодействия с семьями и учащимися состоящих на ВШК» Семинар	1. Работа классного руководителя с трудными семьями. 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 3. Психологическая помощь в работе с трудными семьями.	Кл. рук. 9 кл. Скрипкина О.В. Кл.рук. 4кл. Котикова Л.Г. Психолог школы: Тукаева Ю
май	Заседание №5 МО Итоговое заседание Творческий отчет	1. Творческий отчет: анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год.	Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г. Зам.директор по ВР Барханская Т.В. Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г.

Руководитель МО классных руководителей:  Котикова Л.Г.

Годовой план библиотекаря на 2022-2023 учебный год.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, в развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание

методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.



Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

уроки культуры чтения;
библиографические уроки;
информационные и прочие обзоры литературы;
игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги;
День знаний, День Независимости; День защитника Отечества; День победы;
общественные акции: подари школе книгу; день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

выступления на заседаниях педсовета; родительских собраниях.
обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательства, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022 -2023 учебный год. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022/2023 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, оформление картотеки.	Январь- август
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
9	Оформление списания на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	Октябрь-декабрь
10	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
11	Составить УМК на 2022/2023 учебный год	Июнь
12	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Жаңа кітаптар».	Сентябрь
13	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования

5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
7	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива. составление списков должников 2 раза в учебном году. обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
9	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах

III. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно

3	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере пост.
5	Провести анкетирование учащихся среднего звена по теме «Чтение в моей жизни»	Январь-февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требов. МО и педагогов

Работа с учащимися

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Провести ежегодный школьный конкурс рисунков «Что за прелесть эти сказки». Конкурс рисунков среди 1-4 классы; Конкурс поделок из произведений сказки «Мой любимый герой» 5-7 классы	март

Работа с библиотечным активом

1	Создать актив библиотеки.	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	в течение года

Выставочная деятельность.

Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения.

Вызвать интерес к предмету через литературу.

Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

1	Плановые ежегодные выставки: 1. «День Республики»
---	--

	2. «Давайте любимые книжки откроем» 3. «Гармония в семье – счастье в доме» 4. «Уголок чтения.» 5. «Талгат Бегельдинов.» 6. «Правила дорожного движения» 7. Выставка «Имя беды - СПИД» 8. Что модно читать. Новая художественная литература. 9. Твоя любимая книга. 10. Подари книгу в школьную библиотеку. 12. Богатства Казахстана 13. «Читаем книги о войне» 14. «Букросинг» 15. Пополнение книг с QR кодами.	В течение года
2	Выставки к юбилеям писателей.	В течение года
	Казыбек би- 355 лет	Октябрь
	Мухтар Ауэзов- 125 лет	В течение года
	Ахмет Байтұрсынов-150 лет	В течение года
	Роза Бағланова -100 лет	декабрь
	Ғабит Мүсірепов-120 лет	В течение года
	Серик Қирабаев -95 лет	Март
	Куляш Байсеитова-110 лет	Апрель
	Принятие Государственных символов Казахстана- 30 лет	Май
Массовые мероприятия:		
1	Экскурсия « Знакомство с школьной библиотекой»	сентябрь
2	Ознакомление с новой литературой 7-9 кл.	октябрь
3	« Буктрейлер советуем почитать»	ноябрь
4	«Уголок чтения» Оформление	декабрь
5	«Производство книг» Библиотечный урок	март
6	«Лучший читатель класса» Конкурс	апрель
7	«Подари школе книгу» Акция	Май
№	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	Срок выполнения
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День Учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	конец декабря
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль

6	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март
7	Призрак детской книги	Март
8	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Выставка новых книг	В течение года
2	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	В течение года
3	Продолжить акцию: « Подари книгу библиотеке» и оформить выставку.	В течение года

VI I. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых отделом образования.	По графику
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы!». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров	В течение года

IX - Работа с нормативными документами

№	Содержание работы	Форма работы	сроки	Ответственные
1	Проработать следующие нормативные документы: а) « Закон о правах ребенка в РК», « Новые нормативные документы по библиотечному делу», в) «Закон о труде», г) «Закон о языке»	Выставка книг, оформление папок.	В теч. года	Библиотек.

№	Основные контрольные показатели	
	Показатели работы	Выполнение в 2022-2023 год
1	Книжный фонд	3909
2	Количество учебников	1270
3	Количество читателей	100

Библиотекарь



Абдрахманова Г.М.

План работы старшей вожатой
 на 2022-2023 учебный год.

Сентябрь.

№ п/п	Мероприятие	Классы	Дата	Ответственные
1.	Конкурс видеороликов «Здравствуй, школа»	6-9	2.09	Старшая вожатая
2.	Конкурс чтецов «Салем, мектебим!»	2-9	5.09	Старшая вожатая, классные руководители
3.	Разработка и утверждение плана работы ДО на учебный год. Подготовка к выборам Уланбасы ДО «Жас Улан»	5-9	2 неделя	Старшая вожатая
4.	Подготовка видеороликов-самопрезентаций кандидатов в Уланбасы	5-9	3 неделя	Старшая вожатая
5.	Выборы Уланбасы	1-4	22.09	Старшая вожатая
6.	Конкурс стихотворений на разных языках ко Дню языков	1-9	23.09	Старшая вожатая, Классные руководители
7.	Презентация «Традиции близких народов»	5-9	26.09	Старшая вожатая, актин
8.	Конкурс поделок из природного материала: «Осенние сказки»	1-9	Последняя неделя	Вожатая, классные руководители

Октябрь.

1	«Открытки ветерану негигиенического труда» (открытки своими руками) Конкурс видеопоздравлений «Любимому учителю!»	1-9	Первая неделя	Старшая вожатая, президенты, фракция - культуры
2	Гимуровский выход ко Дню пожилого человека (помощь пожилым)	5-9	1 неделя	Классные руководители, фракция труда
3	Подготовка видеоролика «Добрый, мудрый, любимым, родным» (ко дню бабушек и дедушек)	5-9	1 неделя	Старшая вожатая, Фракция культуры

4	Акция «Жизнь без наркотиков»	1-9	Третья неделя	Психолог, президент, актив старшая вожатая
5	Конкурс рисунков «Мы говорим наркотикам НЕТ»	1-9	Третья неделя	Психолог, президент, актив старшая вожатая
6	Концерт «Осенний бал»	1-4 5-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, классные руководители
7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, президент, бравоинформации

Ноябрь.

1	«О литературном наследии Ыбрая Алтынсарина»	1-9	1 неделя	Старшая вожатая, президент
2	Заседание парламента школы	7-9	8 ноября	Ст. вожатая, Президент, фракции
3	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню ребенка	1-9	2 неделя	Кл.руководители, Ст. вожатая, президент
4	«Международный день толерантности»	1-9	21 ноября	Кл.руководители, Ст. вожатая, фракции
5	Акция «Береги книгу!»	1-9	4 неделя	Кл.руководители, Зам. Директора по ВР, Ст. вожатая, фракции
6	Приём учащихся в ДО «Жас Улан»	5	29 ноября	Старшая вожатая, президент

Декабрь.

1.	«1 декабря – День Первого Президента» видео ко Дню Первого Президента	1-9	Первая неделя	Вожатая, президент
2.	Заседание фракций школы	7-9	Первый понедельник	Старшая вожатая, президент, фракции
3.	Акция «Борьба со СПИДом»	1-9	Вторая неделя	старшая вожатая, кл. руководители, медработник
4.	Конкурс рисунков, посвященный Дню независимости	1-9	14 декабря	Ст. вожатая, кл. руководители
5.	Концерт, посвященный Дню Независимости	1-9	15 декабря	старшая вожатая, кл.руководители, хуль. р/с
6.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	6-9	В течение месяца	вожатая, фракции

7.	Новогодние праздники: -новогодний утренник -новогодний карнавал	1-4 5-9	Четвертая неделя	Вожатая, фракция, 9 класс
8.	Инструкции по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, президент, фракция

Январь.

1	Акция «Кормушка»	1-9 класс	В течение месяца	Ст. вожатая, кл. руководители
2	Заседание фракций школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, фракция школы
3	Литературная гостиная посвященная А.Байтурсинову «Родным гордиться языком»	8-9	27 января	вожатая, фракция школы, кл.руководители

Февраль.

1	Тематическая линейка, классные часы, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана	1-9	8 февраля	старшая вожатая, кл. руководители, президент
2	Литературный вечер памяти Мукаши Мукатаеву «Я улыбаюсь мыслям своим»	6-9	10 февраля	Старшая вожатая, президент
3	День Святого Валентина: -Организация почты «Валентинок» -конкурс валентинок	1-9	14 февраля	старшая вожатая, президент
4	Заседание фракций школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, президент

Март.

1	Акция «Спасибо!»	1-9	1 марта	Ст. вожатая, кл. руководители, фракция культуры, президент
2	Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	1-9	7 марта	Ст. вожатая, кл. руководители, президент, фракция
3	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	8-9	Первая неделя	Ст. вожатая, классные руководители, психолог, инструктор, президент

5	Заседания школы актива	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, президент
6	«Великий Наурыз» концерт	1-9	20 марта	Ст. вожатая, президент, фракция культуры, клубоводители
7	Инструкции по технике безопасности, в канicularное время	1-9	Четвертая неделя	Ст. вожатая, президент

Апрель

1	День юмора и смеха «Улыбнемся вместе»	1-9	Первая неделя	Ст. вожатая, классные руководители, президент
2	Тематические классные часы по ПДД	1-9	В течение месяца	Ст. вожатая, классные руководители, президент
3	Операция «Подросток»	5-9	Первая неделя	ПДД, вожатая, классные руководители
4	Конкурс сочинений на тему: «Детство»	5-9	В течение месяца	Ст. вожатая, классные руководители
5	Конкурс рисунков и поделок «Космос- это мы»	1-9	Вторая неделя	Ст. вожатая, классные руководители
6	Приём в ряды ДО «Жас Кыран»	1-2	28 апреля	Ст. вожатая, президент

Май

1	Конкурс традиций ко Дню единства народов Казахстана	1-9	1 неделя	Ст. вожатая, классные руководители, президент
2	Конкурс строевой песни к 7 мая	1-9	5 мая	Ст. вожатая, классные руководители, президент
3	Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	1-9	8 мая	Ст. вожатая, классные руководители
4	«Читаем детям о войне» видеоролик	1-9	9 мая	Ст. вожатая, фракция инициатив, президент
5	Заседания актива школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая
6	Выставка семейных фотографий	1-9	15 мая	Ст. вожатая, фракция школы
7	Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок»	1-9	23 мая	Ст. вожатая

Старшая вожатая:



Скрябина О.В.

Утверждаю:

Директор КТУ «ОСШ с. Баймырза»

Хаметова А.К.

План

работы добровольного школьного клуба «Адал Үрпак»

на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Целевая группа	Ответственные
1	Утверждение плана работы добровольного клуба «Адал Үрпак» на 2022-2023 год	сентябрь	Участники	Завуч по ВР Барханская Т.В.Руководитель клуба: Скрипкина О.В.
2	Оформление уголка «Парасатты азамат» (Обновление информации)	сентябрь	члены секции антикоррупционной информации	Руководитель клуба: Скрипкина О.В.
3	Классные часы «Мы против коррупции!»	октябрь	1-9 классы	Завуч по ВР Барханская Т.В., классные руководители
4	«Выборы главы школы» сюжетно-ролевая игра, согласно принципам избирательного права	октябрь	1-9 классы	Завуч по ВР Барханская Т.В., классные руководители, руководитель клуба Скрипкина О.В.
5	Месячник «Казахстан правовое государство»	ноябрь	1-9 классы	Руководитель клуба Скрипкина О.В., учитель истории Итенгенов Р.Р., классные руководители, члены клуба
6	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	декабрь	7-9 классы	учитель истории Итенгенов Р.Р., члены секции антикоррупционных знаний
7	Выставка рисунков «Образ честного и неподкупного труда»	декабрь	1-4 классы	Руководитель клуба старшая вожатка Скрипкина О.В., члены клуба

8	Создание и раздача листовок «Вместе с «Адал Урпак»»	январь	5-9 классы	Руководитель клуба старшая вожатая Скрипкина О.В., члены секции антикоррупционной информации
9	Игра «Государственная служба»	февраль	7-9 классы	учитель истории Итенгенов Р.Р., члены секции по культурно-массовым мероприятиям
10	Творческая работа (сочинение, эссе) классов на темы: «Как бороться со взятками», «Коррупция-проблема нашего общества»	март	7-9 классы	классные руководители, руководитель клуба Скрипкина О.В., члены клуба
11	«Мы- против коррупции» выпуск видеоролика	апрель	8-9 классы	руководитель клуба Скрипкина О.В., члены клуба
12	Заседание Клуба Подведение итогов	май	члены секции антикоррупционной информации	руководитель клуба Скрипкина О.В.

Руководитель клуба:



Скрипкина О.В.

Согласовано:
Зам.директора по ВР
Барханская Т.В. *Т.В. Барханская*
«26» 03 2022г.

Утверждено:
Директор КГУ «ОСШ «Баймырза»
Хаметова А.К. *А.К. Хаметова*
«26» 03 2022г.

Тематический план работы танцевального кружка на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия I полугодие	Форма проведения
1	Вводное занятие	Обсуждение плана работы, просмотр фотографий, прослушивание музыки.	занятие в классе
2	Танец «Попурри», «Хорошее настроение»	Повторение изученных танцев, постановка новых движений.	занятие в актовом зале
3	Русский народный танец «Выйду на улицу...»	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в актовом зале
4	Народные танцы (казахский народный танец)	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в классе
5		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе
6		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе
7		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале
8		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале
9		Выступление на празднике «День Учителя».	выступление
10	Флешмоб	Прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе
11	Народные танцы	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актовом зале
12		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в классе
13	Танец с юнтами	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в классе
14	Современные танцы	Постановка танца, движение под музыку. Репетиция хореографа.	занятие в классе

15		Отработка рисунка танца, ритмичности, сложности.	занятие в актовом зале
16		Отработка движений, оформление, характер танца.	занятие в актовом зале
17		Выступление на празднике в конце 1 четверти.	выступление
18	Подготовка к новомуднему карнавалу	Прослушивание музыки, презентаций. Обсуждение идей, предложений. Репетиция ранее изученных танцев.	занятие в компьютерном классе
19	Танец «Клоунский сюрризе»	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в актовом зале
20		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в актовом зале
21		Постановка танца, отработка движений под музыку	занятие в актовом зале
22		Разучивание танца. Отработка движений без музыки под счёт. Костюмы, реквизит.	занятие в актовом зале
23		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале
24		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в актовом зале
25	Танец «Кара жорге»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений	занятие в актовом зале
26		Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в актовом зале
27		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в актовом зале
28		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в актовом зале
29		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике.	занятие в актовом зале
30		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике.	занятие в актовом зале
31		Выступление на новогоднем утреннике	
2 полугодие			
1	Танец «Мама»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в актовом зале
2		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актовом зале
3		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в актовом зале
4		Отработка рисунка танца, ритмичности, сложности.	занятие в актовом зале

5		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актовом зале
6		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актовом зале
7		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале
8		Выступление в концерте «Вечер встречи выпускников».	выступление
9	Танец «Синий вальс»	Прослушивание музыки, постановка танца, отработка движений под счёт.	занятие в актовом зале
10		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в актовом зале
11		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в актовом зале
12		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале
13		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в актовом зале
14		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в актовом зале
15		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале
16		Отработка слаженности, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале
17		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале
18		Выступление на семейном празднике.	выступление
19	Вальс цветов	Разучивание движений характерных для вальса.	занятие в актовом зале
20		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в актовом зале
21		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в актовом зале
22		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в актовом зале
23		Характер, мелодичность танца. Костюмы, реквизит.	занятие в актовом зале
24		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	выступление

25		Отработка художественной выразительности танца.	занятие в классе
26	Танец с лентами	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в классе
27		Продумывание музыки, постановка движений.	занятие в классе
28		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе
29		Разучивание движения, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе
30		Разучивание движения, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале
31		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе
32		Отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале
33	Танец «Школьный вальс»	Продумывание музыки, постановка танца.	занятие в актовом зале
34		Разучивание движения, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе
35		Разучивание движения, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале
36		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в актовом зале
37		Репетиция танца, подготовка к выступлению.	занятие в классе
38		Репетиция танца, подготовка к выступлению.	занятие в классе
39		Выступление на празднике «Прощай, лето!»	выступление
40		Последнее концерт	концерт