

IV РАЗДЕЛ .

Методическая работа школы.

Методический совет школы:

Тема методического совета:

«Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

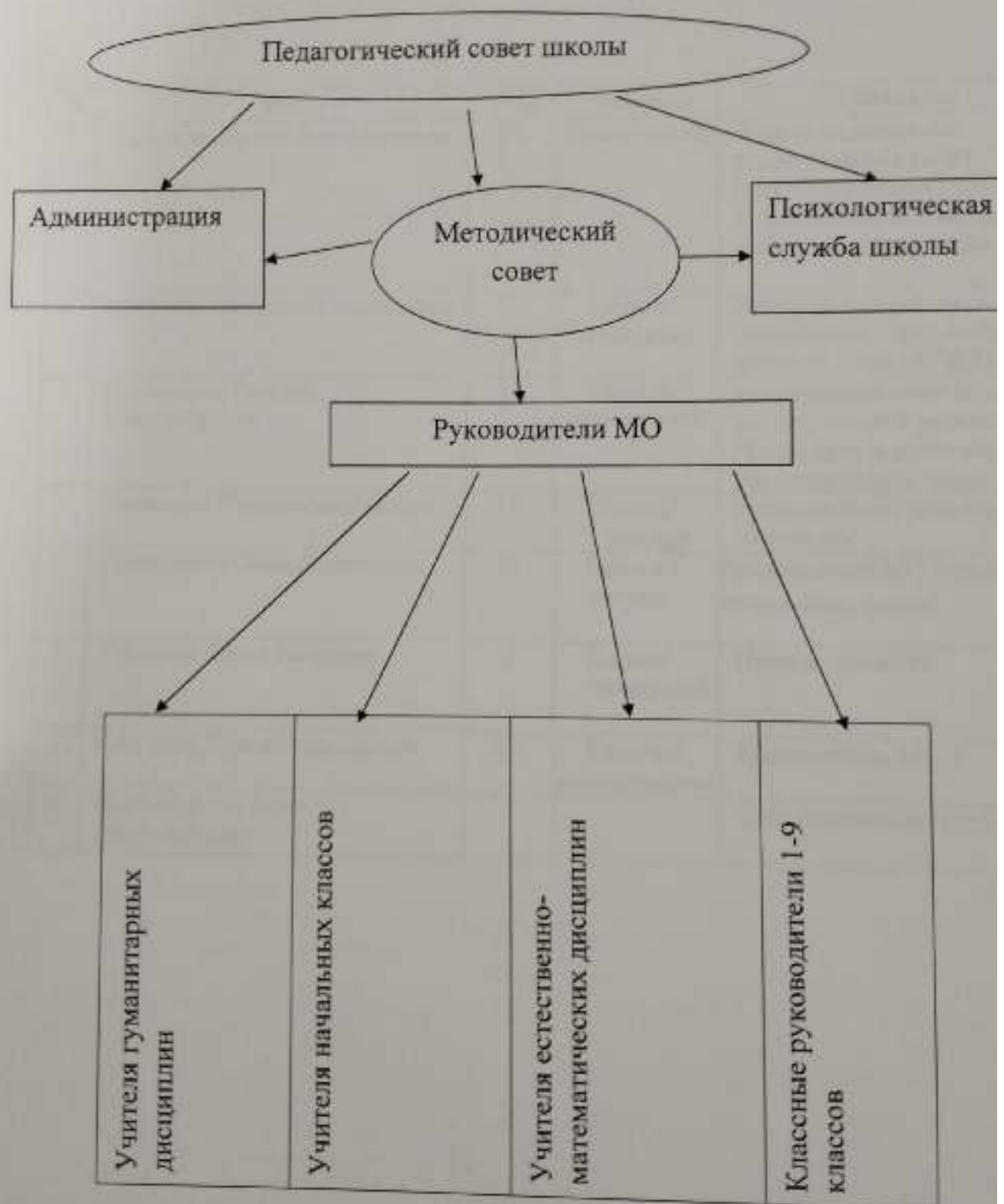
Цель методической службы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Задачи методического совета на 2022/2023 учебный год:

1. Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
2. Продолжить работу над темой «Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Структура методической службы школы



Состав научно- методического совета школы на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	Стаж	Категория	Обязанности
1	Хаметова Айгуль Калимжановна	26	Педагог-эксперт	Руководство аттестацией Координация работы МО Консультирование учителей Координация КО, внедрение новшеств в образовании
2	Травкина Людмила Геннадьевна	21	Педагог-модератор	Координация работы по заполнению электронного журнала, базы «НОБД»
3	Барханская Татьяна Владимировна	34	Педагог-исследователь	Координация работы по воспитательной работе Руководитель естественно-математических дисциплин
4	Итсенгенов Руслан Рамазанович	13	Педагог-эксперт	Руководитель гуманитарных дисциплин
5	Григорович Ольга Васильевна	30	Педагог-эксперт	Руководитель МО учителей начальных классов
6	Тукенова Юлия Петровна	2	Педагог-модератор	Педагог-психолог
7	Котикова Лидия Герихановна	33	Педагог-исследователь	Руководитель ШМУ
8	Шаймерденов Ерик Абдрашитович			Член попечительского совета

План заседаний методического совета на 2022-2023 учебный год

План заседаний методического совета на 2022-2023 учебный год		
Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
Заседание №1.		
1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО, ТГ, ШМУ, календарно-тематических планов, утверждение срезов знаний, утверждение графика СОЧ 2. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 3. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами. 4. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики учебно-воспитательной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. 5. Корректировка и утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации.	август	1. Зам. дир. Руководители МС, МО, ШМУ 2. Зам. дир. УР 3. Зам. дир. УР 4. Зам. дир. УР 5. ЗДУВР
Заседание №2.		
1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» 2. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. 3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса научных проектов 4. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения, уч-ся, имеющих пробелы в знаниях	октябрь	1. Зам. директора по УО 2. Зам. дир. УР 3. Рук. НОУ 4. Психолог.
Заседание №3		
1. Подготовка к январскому педсовету по теме: «Классный руководитель- ключевая фигура воспитательного процесса» 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в районном этапе. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через создание авторских программ	Декабрь	1. Зам. директора по УО Руководители МО 2. Зам. директора по УО Руководители МО 3. Зам. директора по УО
Заседание №4		
1. О подготовке к мартовскому педсовету «Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы за 2022-2023 уч. год». 2. О работе учителей по самообразованию. Выработка рекомендаций по самообразованию.	Март	1. Зам. дир. Зам. дир. УР 2. Зам. дир. ВР
Заседание №5		
1. Подведение итогов работы ШМУ 2. Анализ работы МС за 2022-2023 уч. год. Анализ проектов планов МС, МО, ШМУ на 2023-2024 уч. год. Отчет рук. МО о проделанной работе	май	1. Рук. МО Зам. дир. 2. Рук. ШМУ Зам. дир.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСП» с. Баймырза
 Хаметова А.К.
 « 16 » 03 2022

План работы по ППО на 2022-2023 учебный год

№	Этапы работы	Содержание работы	Где васлушивается	Сроки	Ответственные
	Обобщение опыта работы учителей : Котикова Л.Г	Составлению авторской программы Применение современных технологий в воспитательной деятельности	ПС (март) МО	В течение года	Заместители директора УР
	Распространение опыта учителей квалификационной категории Григоревич О.В.	1. Знакомство с публикациями по теме опыта. 2. Анализ педагогической документации учителя. 3. Наблюдение за работой учителя. Посещение уроков. 4. Отчеты о работе учителя	Мастер-класс Семинар	В течение года	Заместители директора , Руководите МО
	Внедрение	Изучение опыта работы Мастер классы. Работа мастерских. Декады творчества		В течение года	Заместите директора

СХЕМА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1	2	3
1. Введение, пояснительная записка	Что я хочу сделать? Почему?	• Обоснование необходимости разработки и внедрения курса в УВП; • Цели и задачи курса; • возраст детей, численность в группе; возрастные и психологические особенности детей; • режим занятий (количество занятий и часов в неделю, в год) • тип программы, этапы реализации, концепция педагога (актуальность содержания, сфера реализации и т.п.); основные принципы построения программы; • теоретический базис программы; • ключевые определения, понятия, важнейшие законы, которыми оперирует программа.
2. Содержание программы	Какой объем учебного материала по каждой теме?	• Содержательная характеристика курса (или подробное тематическое планирование); • Изложение подтем курса каждого раздела с указанием форм, методов учебного процесса; • Необходимое количество часов по каждой теме; • Контрольные и проверочные работы, творческие и практические задания, экскурсии, выставочная и концертная деятельность и др.; • Указание межпредметных связей; • Указание списка рекомендуемой литературы по теме и т. п.
3. Основные направления и содержание деятельности	Как я буду это делать?	• Технология изучения программы; • Формы организации учебно-познавательной деятельности; • Описание и содержание методов и технологий учебно-воспитательного процесса.
4. Учебно-тематическое планирование	Сколько часов выделяется по каждой теме и по годам обучения?	• Содержание программы, список тем; • Последовательность подтем, количество часов по разделам, соотношение времени теоретических и практических занятий; • Педагогу предоставляется право распределения часов по разделам и темам программы в пределах установленного времени с учетом подготовленности детей и наличия соответствующей материальной базы.
5. Условия реализации программы	Что мне для этого нужно?	• Перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, научно-методического, дидактического и материально-технического оснащения программы, средств обучения; • Необходимость в кадрах и пр.
6. Знания и умения учащихся	Что учащийся должен знать, уметь по окончании обучения?	• Знания и умения, которые приобретает учащий в ходе изучения программы; • Задачи и задания, решаемые по образцу; • Задачи и задания творческого характера; • Обобщенные характеристики навыков, умений

1	2	3
		знаний; • Тестовые и контрольные задания.
7. Механизм оценки получаемых результатов	Как оценить знания, навыки, умения детей?	Этапы и действия по достижению промежуточных результатов, направленных на достижение цели. Какие промежуточные результаты Вам необходимы? Какие педагогические задачи вы будете решать по ходу эксперимента, и в какой последовательности?
8. Литература		• Методическая, учебная, познавательная литература; • Список используемой литературы, составленный по схеме: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, пагинация, иллюстрации.
9. Рецензия на программу		• Внутренняя (методический, экспертный совет); • Внешняя (сторонние организации и учебные заведения по профилю программы).

План заседаний ШМУ

№	сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Сентябрь	1. Изучение нормативных документов Министерства образования и науки РК, регламентирующих деятельность учреждения образования. 2. Знакомство молодого педагога с требованиями по ведению и проверке классных журналов, тетрадей учащихся, дневников.	Котикова Л.Г Травкина Л.Г
	Ноябрь	1. Новшества в образовании 2. Методы, приемы и способы в учебной деятельности, способствующие повышению мотивации уч-ся к изучению предметов	Травкина Л.Г Итенгенов Р.Р.
	Февраль	1. Анализ урока. 2. Работа со слабоуспевающими уч-ся. 3. Подготовка к проведению конкурса «Молодой специалист»	Травкина Л.Г. Мухаметянова А.К. Котикова Л.Г.
	Май	1. Организация самостоятельной работы уч-ся на уроке 2. Анализ работы ШМУ за 2022-2023гг и составление плана на 2023-2024 уч.год	Григорович О.В. Котикова Л.Г.

План работы с молодыми специалистами

сентябрь	Мероприятия 1. Составление списка МС и их наставников на 1,2,3 год обучения 2. Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.год 3. Консультация для молодых специалистов по календарному планированию 4. Ознакомление с нормативно-правовыми актами ШМУ 5. Составление личного перспективного плана работы молодых специалистов 6. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 7. Вводное занятие «Позитивное мышление». Презентация программы «Методическое сопровождение личностно-профессионального развития молодых педагогов в условиях обновления содержания образования». «Основы новой педагогической компетентности учителя (модели общественного развития и ценностные ориентиры образования)»	Зам.директора Директор школы Зам.директора Рук.ШМУ Зам.директора Молодые специалисты Зам.директора, педагог-психолог
октябрь	1. Посещение уроков МС у наставников 2. Индивидуальные консультации руководителей творческих групп: РКМЧП, ТРИЗ-педагогика. 3. Психологические тренинги 4. Занятие 2. «Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность. Ведение документации». «Современные концепции воспитания. Классное руководство. Работа с родителями». «	Наставник, зам.директора, УР Травкина Л.Г. Педагог-психолог
ноябрь	1. Посещение и взаимопосещение уроков молодыми педагогами и их наставниками и с целью анализа и оказания методической помощи 2. Занятие 3 «Модель личности учителя современной школы. Педагогическая этика». Современные педагогические технологии».	Зам.директора, Руководители МО и Рук.ШМУ, наставники
декабрь	1. Взаимопосещение уроков с наставниками и их анализ 2. Итоги собеседования с МС о проделанной работе по личному плану 3. Занятие 4.»Современный урок. Модель образовательного процесса. Методы и организационные формы обучения». «Как соотносить цели обучения с таксономией Блума при структурировании урока»	Зам.директора, наставники, Рук.ШМУ
Январь-февраль	1. Итоги посещенных уроков у МС 2. Занятие 5. «Педагогическое общение. Барьеры в обучении». «Анализ урока. Самоанализ урока»	Руководитель ШМУ
	1. Занятие 6. «Методы и приемы, повышающие познавательный интерес уч-ся на уроке при коллаборативном обучении». «Инклюзивное образование в условиях реальной школы»	Руководитель ШМУ

март	1. О подготовке к конкурсу «Молодой специалист» 2. Занятие 7. «Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. КО». «Как выявить и способствовать развитию одаренности учащихся в условиях реальной школы»	Зам. директора, руководитель ШМУ
апрель	1. Конкурс «Ступени творчества» (отчет молодых учителей); панорама открытых уроков, выставка методических разработок молодых учителей. 2. Тренинг «Психическое здоровье школьников как жизненная ценность» 3. Занятие 8. «Использование информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) в преподавании и учении». «Как способствовать формированию навыков критического мышления у школьников»	Педагог- психолог Руководитель, ШМУ
май	1. Итоги диагностики молодых специалистов 2. Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижения молодого педагога 3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами 4. Анализ работы ШМУ и составление плана на 2023-2024 уч.год 5. Занятие 9. «Рефлексия (самоанализ деятельности и её результатов). Анализ работы ШМУ». «Методическая выставка достижений молодого учителя. Содержание, формы и методы анализа педагогической деятельности, Анализ работы ШМУ».	Педагог- психолог Руководитель ШМУ Наставники

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 12 2022г.

План работы по аттестации учителей на 2022-2023 уч.год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка графика аттестации учителей	август январь	Зам.директора по УР
2.	Прием заявлений на аттестацию	По графику	Члены аттестационной комиссии
3.	Национальное квалификационное тестирование	По графику	Зам.директора по УР
4.	Сбор документации на аттестующихся учителей и сдача ее в РОО	По графику	Зам.директора по УР
5.	Подготовка аттестующимися учителями портфолио	В течение года	Аттестующиеся учителя
6.	Создание школьной аттестационной комиссии	Август, сентябрь	Директор школы
7.	Проведение инструктивно-методического совещания для аттестующихся учителей	август январь	Зам.директора по УР
8.	Подготовка мониторинга успешности работы аттестующихся учителей за последние 3 года	ноябрь, май	Руководители МО
9.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По плану	Председатель аттестационной комиссии
10.	Курсы повышения квалификации	По графику (в обязательном порядке)	Председатель аттестационной комиссии
11.	Рецензирование методических разработок аттестуемых	В течение учебного года	Зам.директора по УР
12.	Посещение уроков аттестующихся учителей, изучение их документации	В течение учебного года	Администрация, члены аттестационной комиссии
13.	Творческие задания аттестующимся учителям в межаттестационный период: 1. Создание авторских программ, проектов, методических пособий, 2. Отправка разработок уроков, докладов, статей в центральные газеты, журналы, 3. Участие в различных конкурсах районного, областного, республиканского масштаба.	Август	члены аттестационной комиссии

	4. Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам,		
14.	Проведение в течение учебного года декад творчества аттестующихся	По плану работы школы	Зам.директора по УР
15.	Заслушивание творческих отчетов аттестующихся	По плану работы школы	Зам.директора по УР
16.	Оказание помощи библиотекарем школы аттестующимся учителям в подборе литературы	В течение учебного года	Библиотекарь
17.	Помощь учителям, подавшим заявление на категорию педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт в проведении районных предметных семинаров, подготовке к выступлениям областного, республиканского уровня	План РОО	Зам.директора по УР
18.	Составление, обсуждение, утверждение характеристик на аттестующихся учителей	По плану	Зам.председателя аттестационной комиссии
19.	Выступление перед коллективом о ходе аттестации в школе	По плану школы	Зам.председателя, члены аттестационной комиссии
20.	Оформление документации на аттестующихся учителей	По графику	Зам.председателя аттестационной комиссии
21.	Оказание помощи учителям в получении степени магистра	Май - август	администрация
22.	Проанализировать работу по аттестации 2022-2023 учебного года, спланировать работу на 2023-2024 учебный год	Май	Председатель аттестационной комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСП с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 от 26.08.2022г.

**Повышение квалификации учителей, их самообразование (докурсовая и
 послекурсовая работа учителей)
 на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка графика повышения квалификации учителей	август, 2022г.	Зам.директора по УР Травкина Л.Г.
2	Согласование графика прохождения курсов с РОО	Сентябрь, 2022г.	Директор Хаметова А.К.
3	Сбор документации на прохождение курсов повышения квалификации учителей и сдача ее в РОО	В течение года.	Зам.директора по УР Травкина Л.Г.
4	Предкурсовая работа, Выявление потребностей учителей	Сентябрь 2022	Зам.директора по УР Травкина Л.Г.
5	Послекурсовая работа. Собеседование с учителями, прошедшими курсы повышения квалификации	В течение года.	Администрация
6	Послекурсовая работа. Отчеты учителей, прошедших курсы повышения квалификации на МО	В течение года	Руководители МО
7	Послекурсовая работа. Организация семинаров по обмену опытом с коллегами материалами курсов	В течение года.	Зам.директора по УР Травкина Л.Г.
8	Послекурсовая работа. Внедрение знаний, полученных на курсах повышения квалификации, учителями на уроках	В течение года	Зам.директора по УР, рук.МО
9	Собеседование с учителями, посетившими районные предметные семинары	В течение года.	Администрация
10	Анализ работы, проведенной по курсовой подготовке учителей	Май, 2023г.	Зам.директора по УР Травкина Л.Г.
11	Составление графика на новый учебный год	Май, 2023г.	Зам.директора по УР Травкина Л.Г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
Хаметова А.К.
« 26 » 10 2022г.

Научно – проектная деятельность учителей и учащихся

Цель: создание образовательной среды, обеспечивающей возможность развития и проявления творческой активности педагогов, одаренных детей, детей с повышенной мотивацией к обучению, детей со скрытыми формами одаренности.

Задачи:

- выявление и поддержка педагогов и обучающихся, склонных к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у педагогов и школьников навыков исследовательской деятельности;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;
- развитие общественной активности и инициативы педагогов и уч-ся.

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственный
1	Включение в научно-исследовательскую и проектную деятельность учителей и обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями	август-октябрь	Зам. дир. по УР Учителя Рук. проектов
2	Обучение работе с разнообразными источниками информации, формирование культуры научного исследования	сентябрь	Зам. дир. по УР учителя Рук. проектов
3	Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей обучающихся области знаний, оказание методической помощи учителям и практической помощи учащимся в проведении экспериментальной и исследовательской работы	октябрь	Зам. дир. по УР учителя Рук. проектов
4	Организации индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учителей и учащихся	октябрь	Зам. дир. по УР учителя Рук. проектов
5	Привлечение научных сил к руководству научными работами учащихся.	ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УР Рук. проектов
6	Методическое сопровождение проектной деятельности	январь-февраль	Зам. дир. по УР
7	Рецензирование научных работ учителей и учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях	март	Зам. дир. по УР
8	Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад	апрель-май	Зам. дир. по УР

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 12 2022г.

План работы по созданию авторских работ

№	Содержание работы	Сроки	примечание
1	Определение предмета программы	август-сентябрь	совместно с зам.дир по УР
2	Установление цели программы (раскрытие творческих способностей, активизация потенциала детей, усиление самореализации подрастающего поколения)	сентябрь	совместно с зам.дир по УР
3	Выявление задач (образовательные, воспитательные, развивающие), позволяющие реализовать цель	сентябрь	совместно с зам.дир по УР
4	Определение содержания программы	сентябрь	совместно с зам.дир по УР
5	Установление внутренней логики и почасовой разбивки образовательной программы	октябрь	совместно с зам.дир по УР
6	Определение круга знаний, представлений, умений, навыков обучения по программе курса.	ноябрь	совместно с зам.дир по УР
7	Определение средств, приемов, форм образования по каждой теме	декабрь	совместно с зам.дир по УР
8	Составление перечня итоговых детских работ, произведений, изделий	январь-февраль	
9	Составление тематического списка литературы	март	

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 11 2022г

План организации конкурса «Үздік педагог»

№	Мероприятия	Ответственный
1 этап	Выявление участников (рейтинг учителей определяется учащимися, учителями, родителями) Создание комиссии по выявлению кандидатуры «Үздік педагог»	Педагоги-психологи школы Зам.директора УР
2 этап	Парад открытых уроков	Зам.директора по УР
3 этап	Тестирование по предмету и педагогике	Зам.директора по УР
4 этап	Проверка документации, портфолио учителей	Администрация
5 этап	Участие в конкурсах, олимпиадах	Зам.директора по УР
6 этап	Заключительный этап конкурса	Комиссия